|  |
| --- |
|  **ÖĞRETİM ELEMANLARI YURTİÇİ-YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERDE UYULMASI GEREKEN İLKELER** |
| **2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39’uncu maddesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine ile “Ankara Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.** |
|  **Madde 39 – (Değişik: 9/4/1990 - KHK - 418/25 md.; İptal: Ana.Mah'nin 5/2/1992 tarih ve E.1990/22, K.1992/6 sayılı Kararı ile; Yeniden düzenleme: 18/5/1994 - KHK - 527/17 md.)** Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksek okul müdürleri, onbeş güne kadar rektörler izin verebilirler. Bu şekilde onbeş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi icabeden durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir. 1. Yurtiçi 10 Yurtdışı görevlendirmelerde ise 30 gün önceden Dilekçe ile başvuru yapılmalıdır.
2. Yurtiçinde ve yurtdışında kongre, konferans, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına ait davet mektubu veya kongre broşürü (Görevlendirme tekliflerinde yapılacağı yer, tarih ve kongre ismi belirtilmeli)
3. Görevlendirme taleplerinin söz konusu yönerge kapsamında hazırlanan **Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Aktivitelere Katılım Bilgi Formu** (Eksiksiz olarak doldurulmalı) doldurularak dilekçe ile birlikte ilgili Bölüm Başkanlığına yapılması gerekmektedir.
4. Yurtdışı Görevlendirme tekliflerinde Avrupa Ülkeleri için bir gün önce ve bir gün sonra yol izni (en fazla 2 gün) A.B.D. ve Uzak Doğu Ülkeleri için iki gün önce ve iki gün sonra yol izni verilerek (en fazla 4 gün) teklif edilmesi gerekmektedir.
5. Yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanlarının göreve başlama tarihleri itibariyle **“Seyahat Sonuç Raporu”**nu dekanlığımıza vermeleri gerekmektedir.
 |