

 <p>ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU</p>	SÜREÇ ADI	MAZERET KAYDI İŞLEMLERİ
	SORUMLU PERSONEL	
	ŞEF	BÜNYAMİN KARATAŞOĞLU
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	FATMA KAVLAK
	MEMUR	ÖMER FARUK KAYIŞ

İŞ AKIŞI

MAZERET KAYDI İŞLEMLERİ

Akademik Takvimde belirtilen sürede ders kaydını yapamayan öğrenciler mazeretli ders kaydı için danışmanına başvurur.

OBS Sistemiyle ilgili hatalardan dolayı ders kaydını yaptıramayan öğrenciler 3 adet elle doldurdıkları **ders kayıt formlarını** imzalayıp, danışmanına onaylattıktan sonra Dekanlık Öğrenci İşleri Birimine teslim ederler.

OBS Sistemi dışında oluşan sebeplerden dolayı ders kaydını yaptıramayan öğrencilerin dilekçeleri Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi tarafından Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi elle doldurulan **ders kayıt formlarını** imzalayarak Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderir.

Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi elle doldurulan **ders kayıt formlarını** ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararını Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderir.

