

 <p>ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU</p>	SÜREÇ ADI	MUAFİYET İŞLEMLERİ
	SORUMLU PERSONEL	
	ŞEF	BÜNYAMİN KARATAŞOĞLU
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	FATMA KAVLAK
	MEMUR	ÖMER FARUK KAYIŞ
İŞ AKIŞI		

MUAFİYET İŞLEMLERİ

Ankara Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 34.maddesi uyarınca öğrenciler daha önceki Yükseköğretim Kurumlarında almış ve başarmış oldukları dersler için muaf olmayı talep edebilirler. Muafiyet başvurularını, dilekçe ve ekinde not döküm belgesi ile birlikte Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın/yılın derslerinin başlamasını izleyen **on iş günü** içinde Dekanlığa (Evrak Kayıt Bürosu) başvurur.

Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi ders muafiyet başvuru dilekçelerini incelenmek üzere Bölüm Başkanlığı'na üst yazı ile gönderir.

Bölüm Başkanlığı tarafından **on iş günü** içinde değerlendirilip karara bağlanan ders muafiyetinin, incelemesi yapıp Dekanlığa iletilen intibak programı, Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi tarafından Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur.

Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm Başkanlığının gönderdiği intibak programını görüşür ve karar verir.

Uygun ise;

Yönetim Kurulu Kararı üst yazı ile Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda bulunan Fakülte temsilcisi tarafından öğrencinin OBS sistemi üzerinden ders muafiyet işlemi yapılır.

Uygun Değil ise;

Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrenciye üst yazı ile bilgi verilir.