

İŞ AKIŞI

KULLANIM SURETİYLE (DEMİRBAŞ) ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Dekanlığımıza bağlı birimlerden gelen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.

İstek taşınır kayıt yetkilisine gönderilir.

İstenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda

H

E

Talebin karşılanamadığı ilgili birime iletilir.

Zimmet Fişi Verme (Taşınır Teslim Belgesi) düzenlenerek talep karşılanır.

Zimmetle verilen taşınıra ait barkodlama işlemi yapılarak Demirbaş Listesi hazırlanır.

Taşınır Teslim Belgesi ilgili kişiye imzalatılarak teslim edilir.

Düzenlenen Taşınır Teslim Belgelerinin birer sureti dosyaya kaldırılır.