ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	SÜREÇ ADI	KAMU KURUMLARARASI TAŞINIR DEVİR ÇIKIŞ İŞLEMLERİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	SORUMLU PERSONEL	
	Bilgisayar İşletmeni	Ahmet ERTURAL
	Bilgisayar İşletmeni	Zöhre AYTEN BAYİS

İŞ AKIŞI

KAMU KURUMLARI ARASI TAŞINIR DEVİR ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Üniversitemizin dışında başka kamu kurumları devredilmesini talep ettikleri taşınırlarla ilgili isteklerini resmi yazı ile dekanlığa bildirirler.

İstek kabul edildi mi?

H

Taşınırın devredilmesinin uygun görülmediği Dekanlıkca talep eden birim ve kuruluşlara resmi yazı ile bildirilir.

E

Dekanlık, Kamu Bilgi Sistemi'nde (KBS) 3 nüsha Taşınır Devir Çıkış İşlem Fişi düzenler ve 1 nüshasını resmi yazı ve olur yazısı ile birlikte taşınırı talep eden birim/kuruluşa gönderir.

Düzenlenen TİF ler ilgili birimlere gönderilir.
1 adet nüsha birimde kalır.
1 adet çıkış yapan birimde kalır.

Malzemeler gruplara göre KBS' nde kaydedilir.

Düzenlenen Taşınır işlem fişleri ve ekleri dosyaya kaldırılır.