

İŞ AKIŞI

**TAŞINIRIN HURDAYA AYRILMA İŞLEMLERİ**

Ekonomik ömrünü tamamlayan veya fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen mal ve malzemeler Taşınır

Taşınır Kayıt Yetkilisince hurdaya ayrılması muhtemel taşınırların raporu ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ile birlikte Dekanlığa bildirir.

Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere ilgili Yönetmelik çerçevesinde ([Taşınır Mal Yönetmeliği 28. Madde](#)) Harcama Yetkilisi nin oluru ile en az üç kişiden oluşan Hurdaya Ayırma Komisyonu oluşturulur.

Komisyonda hurdaya ayrılması uygun görüldü mü?

H

E

Hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkında gerekçeli karar Harcama

Komisyonda yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar için Harcama Yetkilisinin onayı alınarak Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıttan çıkarılır.TİF'in ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının birer nüshası eklenir.

Hurdaya ayrılan malzemelerin ekonomik değeri var mı?

H

E

Harcama yetkilisince oluşturulacak imha komisyonu tarafından ekonomik değeri olmayan veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir.

Mevzuat gereği satışı yapılmak üzere MKE'ye HURDASAN' a yazı yazılır.3 nüsha tutanak düzenlenerek MKE'ye teslim edilir.Tutanağın 1 nüshası MKE'ye, 1 nüshası SGDB'na, 1 nüshası da dekanlıkta kalır.

MKE teslim edilen malzemelerin satışından elde edilen parayı Muhasebe Birimine gelir kaydedilmek üzere banka hesabına yatırır.

Tüm işlemler sonucunda düzenlenen evrakların birer sureti dosyalanır.