ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	**ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ MALİ İŞLER BİRİMİ**	SÜREÇ ADI	ÖLÜM YARDIMI İŞLEMLERİ
		SORUMLU PERSONEL	
		Bilgisayar İşletmeni	Ahmet ERTURAL

İŞ AKIŞI

ÖLÜM YARDIMI İŞLEMLERİ

Rektörlük personel dairesi başkanlığından Fakülte personel işleri birimine gelen ölüm bilgisi yazısı tahakkuk birimine bildirilir

Vefat eden personelin ailesi ölüm yardım alma isteğini dilekçeyle fakülte evrak birimine teslim eder.Dilekçenin ekinde veraset ilanı ve banka hesap numaralarınıda ekler.

Tahakkuk bürosuna teslim edilen evraklar incelenir. Çeşitli ödemeler bordrosu düzenlenir.

Personel işlerinden alınan belgeler KBS (Kamu Bilgi Sistemi) ve SAY2000i sistemlerine işlenerek ölüm yardımı alma işlemi sonlandırılır.

Ödeme emri belgesi ölüm yardımı ekleri ile ilgili belgeler dosyalanarak Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve mali mişlerden sorumlu dekan yardımcısına imzaya sunulur.

Dekan Yardımcısı, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama

Ödeme emri ve ekleri imzalandıktan sonra Fakülte genel evrak birimince e-BEYAS sisteminde kayıt edilip, tahakkuk evrak teslim tutanağı ile birlikte bir nüshası Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tahakkuk bürosuna teslim edilir.

Yazı ve eklerinin bir kopyası dosyaya kaldırılır.

Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca incelenen ödeme emri belgesi onaylanarak bankaya transfer edilir.