

İŞ AKIŞI

**TAŞINIRIN İMHA EDİLME İŞLEMLERİ**

Taşınır Kayıt Birimi İmha Tutanağını düzenler.



Dekanlık imha komisyonu İmha Tutanağını teslim alır ve taşınırın imhaya karar verir.



Yazı düzenlenerek onaya sunulur.



Taşınır Kayıt Birimi İmha Tutanağını teslim alır.



Onay yazısı teslim alınır.



Taşınır tutanak karşılığında teslim edilir.



Düzenlenen TİF ler ve ekleri ile birlikte bir adet nüsha SGDB'na gönderilir.  
1 adet nüsha birimde kalır.



Taşınır İşlem Fişi ve ekleri dosyalanır.