

İŞ AKIŞI

TAŞINIRLARIN SAYIM İŞLEMLERİ

Harcama yetkilisinin kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında Taşınır kayıt yetkilisinde bulunduğu en az üç kişiden oluşan sayım kurulu oluşturulur.

Sayım kurulu öncelikle ambardaki taşınırları fiilen sayarak bulunan miktarları Sayım tutanağına kaydeder.

Ambar sayımından sonra ortak kullanım alanlarında bulunan taşınırlar dayanıklı taşınır listeleri ve bunların verilme sırasında düzenlenen zimmet fişleri esas alınarak sayılır ve sayım sonuçları sayım tutanağında gösterilir.

Sayımında bulunan miktarlar ile kayıtlı miktarlar arasında fark var mı?

E

Sayım bir kez o tekrarlanır.

Noksan olduğu tespit edilmesi halinde "Kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı" ve "Taşınır işlem fişi" fazla olduğunun

H

İş fişi fazla olduğunun tespit edilmesi halinde ise "Taşınır işlem fişi" düzenlenerek, kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır.

Yine farklı çıkış miktar "fazla" ve "noksan" sütun

Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin bir örneği kayıtların yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Kayıtların uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından taşınır sayım ve döküm cetveli düzenlenir. Bu cetvel ve eki sayım tutanağı ile giriş ve çıkış belgeleri, taşınır kayıt yetkilisi yıl sonu hesabını oluşturur.

Tüm işlemler sonucunda düzenlenen evrakların birer sureti dosyalanır.

NİRLARIN SAYIM
İŞLEMLERİ

ONEL

RTURAL

TEN BAYİS

daha

rsa bu
veya
nuna