ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	SÜREÇ ADI	SINAV ÜCRETİ ÖDEME İŞLEMLERİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ MALİ İŞLER BİRİMİ	SORUMLU PERSONEL	
	Bilgisayar İşletmeni	Ahmet ERTURAL

İŞ AKIŞI

SINAV ÜCRETİ ÖDEME İŞLEMLERİ

Sınav işlemleri bittikten sonra sınav ücret formul igili öğretim elemanları tarafından hatasız doldurularak Bölüm başkanlığına verilir.

Sınav işlemleri bittikten sonra sınav ücret formul igili öğretim elemanları tarafından hatasız doldurularak Bölüm başkanlığına verilir.

Formlar ile öğretim elemanı ve bölüm başkanı tarafından incelenerek imzalandıktan sonra tahakkuk bürosuna gönderir.

Tahakkuk bürosu formların haftalık ders programları ve fakülte yönetim kurulu kararına uygun hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol eder..

Uygun

H

E

Formlar öğretim elemanları ve bölüm başkanı tarafından imzalanır.

Ücretlendirme çalışmalarına başlamadan, her ay için öğretim elemanlarının izin, rapor ve görevlendirme alıp almadığı kontrol edilir, birimlerden belgeler istenir.

Toplanan ve mevzuata uygunluğu bakımından kontrol edilen bilgiler KBS ek ders ücreti hesaplama programına yüklenir.

sınav ücreti bordrosu ve banka listesi hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve harcama yetkilisine İmzalatılır.

Ödeme emri belgesi ve ekleri tahakkuk evrakı teslim belgesiyle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili biriminde evrakların incelenmesinden sonra ödemeyi gerçekleştirecek bankaya bilgilker elektronik ortamda gönderilir.

Yazı ve eklerinin .bir kopyası dosyaya kaldırılır.