

İŞ AKIŞI

SINAV JÜRİ ÜCRETİ ÖDEME İŞLEMLERİ

Fakültede kadrosunda bulunan öğretim üyesinin ünvan değişikliği için görevlendirilen jüri üyelerinin listesi oluşturulur.

Jüri görevi biten öğretim üyeleri Jüri ücret beyanını ve Rektörlük tarafından görevlendirildiklerine dair yazıları tahakkuk bürosuna teslim ederler.

Kadroya atanan öğretim üyesinin kararname ve atandığına dair olur ve belgeler fakülte personel şubesi tarafından tahakkuk bürosuna teslim edilir.

Ödeme emri ve ekleri gerçekleştirme görevisine ve harcama yetkilisine imzaya

Çeşitli ödemeler bordrosu, sınav jüri üyeleri takip formu hazırlanır.

Jüri ücret beyanı, rektörlük görevlendirme onayı, kararname ve kararname atama onay yazısı bir araya toplanır.

Ödeme emri belgesi ve ekleri tahakkuk evrakı teslim belgesiyle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili biriminde evrakların incelenmesinden sonra ödemeyi gerçekleştirecek bankaya bilgiler elektronik ortamda gönderilir.

Yazı ve eklerinin .bir kopyası dosyaya kaldırılır.