

 ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ BELGE YÖNETİMİ VE ARŞİV İŞLERİ BÜROSU	SÜREÇ ADI	ARŞİVLEME İŞLEMLERİ
	SORUMLU PERSONEL	
	ŞUBE MÜDÜRÜ	NESRİN MERAL AYYILDIZ

İŞ AKIŞI

ARŞİVLEME İŞLEMLERİ



Dosya/klasör Etiketlerinin, etiket listelerinin, devir teslim ve envanter formlarının hazırlanması



Dosya/Klasörlerin Belge Yönetimi ve Arşiv İşleri Birimine teslim edilmesi



Dosya/Klasörler teslim alınması

