

İŞ AKIŞI

BİLGİ EDİNME İŞLEMLERİ

Gerçek ve tüzel kişi tarafından talep edilen bilgi Fakültede görevli olan bilgi edinme personeli tarafından teslim alınır, incelenir ve Bilgi edinme



İlgili birimden bilgi almak amacıyla yazının hazırlanması ardından belge paraflanarak, e-BEYAS sistemi üzerinden imzaya sunulur.



Bölümden gelen bilgiler ve Bilgi edinme kanununa göre bilgiler doğrultusunda bilgiler tamamlanır ve sonuç yazısı hazırlanarak imzaya sunulur.



Bilgi edinme kanununa göre bilgi almak isteyeneye gönderilir.



Yapılan işlemi üst yönetime (Rektörlük) bilgi amaçlı bildirerek sistemden düşülmesi sağlanır.



İşlem tamamlanan yazı dosyaya kaldırılır.