



2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM AKADEMİK GENEL KURUL



ANKARA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTISI

- Bugün Dekanlık Yönetimi olarak faaliyete geçtiğimiz Nisan 2015'ten bugüne dek yapmakta olduğumuz icraatları sizlerle birlikte değerlendirmek üzere burada toplanmış bulunuyoruz. Öncelikle bu süreç içerisinde yapıcı eleştiriler ve paylaştıkları olumlu görüşlerle bizleri yüreklendiren **öğretim elemanlarımıza minnettar olduğumuzu belirtmek isteriz.**
- Göreve başladığımız ilk günden itibaren büyük bir gayret sarf ederek yılmadan verilen görevleri özveri ile titizlikle yerine getiren idari ve destek hizmetlerdeki personelimize içtenlikle **teşekkür etmek isteriz.**
- Güzel Sanatlar Fakültesinin birbirlerini sevip saygı duyan üyelerden oluşan bir aile olmasına katkıda bulunan herkese teşekkür ederiz.

GÜNDEM

- I- Giriş
- II-Fakültemizin Kuruluş Süreci
- III- Misyon-Vizyon
- IV-Yönetim
- V- Akademik Yenilikler ve Etkinlikler
- VI-Bilimsel & Sosyal & Sanatsal & Kültürel& Sportif Etkinlikler
- VII- Akademik Personel Profili
- VIII- İdari Personel Profili
- IX- Finansal Alt Yapı ve Bütçe Uygulamaları
- X- Ankara Üniversitesi Eğitim-öğretim Yönetmeliğinde Yapılan Değişiklikler
- XI-Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü
- Öğrenciler Hakkında
- XII-Tartışma ve öneriler
- XIII- Teşekkür

AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTISININ AMACI

- *YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA AKADEMİK KURULLARIN OLUŞTURULMASI VE BİLİMSEL DENETİM YÖNETMELİĞİ'nin*

7. maddesi hükmüne göre,

Akademik kurullar, geçen sürede ilgili birimin eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta gelmek üzere bilimsel faaliyetlerini gözden geçirir, çalışmaların daha verimli olması için konuları tartışarak önerileri bir zabıtle belirler. Kurul başkanı toplantıda beliren önerileri de göz önünde tutarak çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri alır ve sonuçları gelecek akademik kurul toplantısına sunar. Alınması gereken tedbirler başka kurum ve mercilerin yetkisinde olduğu hallerde, konu gerekli girişim için ilgili yükseköğretim kurumunun yöneticisi aracılığıyla Rektörlüğe iletilir.

Fakültemizin Kuruluş Süreci

1-Bakanlar Kurulunun 4 Aralık 1996 tarih ve 96/9184 sayılı kararı ile kurulmuş. Karar 3 Nisan 1997 tarih ve 22953 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış.

2-Üniversite Yönetim Kurulunun 7 Nisan 2015 tarih ve 1121/24764 sayılı kararı ile Keçiören Yerleşkesinde bir yer tahsil edilmiştir.

3-Üniversitemizce Fakülte Dekanlığını 8 Nisan 2015 tarihinden itibaren Prof. Dr. Ayşe ÇAKIR İLHAN kurucu dekan olarak görevlendiriliyor.

4-Üniversite Yönetim Kurulunun 9 Eylül 2016 tarih ve 1172/27274 sayılı kararı ile Gümüşdere Yerleşkesinde Bulunan Başkent Meslek Yüksekokulu binasına taşınmasına karar verilmiş.

5-Rektörlüğün 17 Ekim 2016 tarih ve 61626 sayılı yazısı ile Gümüşdere Yerleşkesinde bulunan ve Enformatik Bölüm Başkanlığınca boşaltılan binanın üst katı Fakültemizin kullanımına tahsis edilmiştir.

LOGOMUZUN OLUŞUM SÜRECİ





Ankara Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi



Ankara Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi

PANTONE P 96-8 C PANTONE 3105 C PANTONE RED 032 C



Ankara Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi



Ankara Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi



Ankara Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi



Ankara Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi



Ankara Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi



Ankara Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi

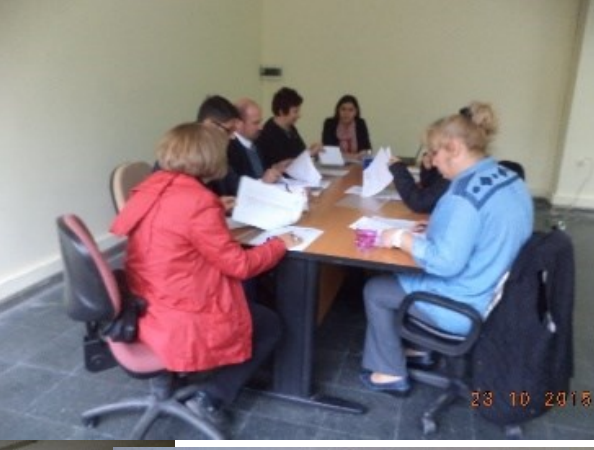






ANKARA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Ankara Üniversitesi Keçiören Yerleşkesi Nisan 2015-Kasım 2016-1



Ankara Üniversitesi Keçiören Yerleşkesi Nisan 2015-Kasım 2016 -2 Dekanlık Biriminin Tadilatı



Ankara Üniversitesi Keçiören Yerleşkesi Nisan 2015-Kasım 2016-4



İlk Fakülte Yönetim
Kurulu Toplantımız



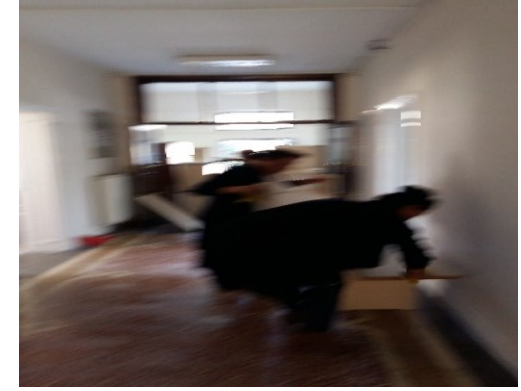
Üniversitemiz Yönetiminin
Fakültemizi ziyareti



Aday memurlarımızın yemin töreni

Ankara Üniversitesi Gümüşdere Yerleşkesi

Kasım 2016



MİSYON

Lisans ve lisansüstü düzeyde yaratıcı gücünü, sezgilerini geliştirebilecek, araştırma, bulma, uygulama, deneme, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini sanatsal ve bilimsel yöntemler ile gerçekleştirebilecek, estetik duyarlığa sahip, yetkin bireyler yetiştirmektir.

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ-HAZİRAN 2017

VİZYON

Sanatsal ve bilimsel birikimlerini insanlık yararına kullanan, evrensel düzeyde düşünen, kültürel miras, müzecilik ve sanat alanlarında yapılacak çalışmalara yön veren, Türkiye Cumhuriyeti ilke ve devrimlerine bağlı öncü bir fakülte olmak.

DEKANLIK

Prof. Dr. Ayşe ÇAKIR İLHAN

Dekan v.

Prof. Dr. Zeynep ERDOĞAN

Dekan Yardımcısı

Doç.Dr. Cengiz ÇETİN

Dekan Yardımcısı

Nezihe ER

Fakülte Sekreteri

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

- Prof. Dr. Ayşe ÇAKIR İLHAN (Dekan)
- Prof. Dr. Zeynep ERDOĞAN (Üye)
- Prof. Dr. Orhan ATAKOL (Üye)
- Prof. Dr. Güzin YAMANER (Üye)
- Doç. Dr. Cengiz ÇETİN (Üye)
- Doç. Dr. Ayşe OKVURAN (Üye)
- Yrd. Doç. Dr. Feryal Söylemezoğlu (KVK Bölüm Başkanı)
- Yard. Doç. Dr. Demet GÜRHAN (Üye)

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

- Prof. Dr. Ayşe ÇAKIR İLHAN (Dekan)
- Prof. Dr. Zeynep ERDOĞAN (Üye)
- Prof. Dr. İbrahim Tunç SİPAHİ (Üye)
- Doç. Dr. Cengiz ÇETİN (Üye)
- Doç. Dr. Ayşe OKVURAN (Üye)
- Yrd. Doç. Dr. Feryal Söylemezoğlu (Üye)

Bilimsel Etkinlikler SEMİNERLER

BİLİMSEL
SOSYAL
SANATSAL-
KÜLTÜREL
ve SPORTİF
ETKİNLİKLER



Gazi Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Kültür Varlıklarını Koruma Onarım Bölümü öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Bekir ESKİCİ “Türkiye’de Kültürel Mirası Koruma Mirası Koruma Eğitimi, Mesleki Unvanlar ve Yeterlilik” konulu semineri, 29 Mart 2017



Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğünden Suzan BAYRAKTAROĞLU’nun “Türk Halı Sanatı ve Tarihi Halıların Koruma ve Onarımı” konulu semineri, 18 Nisan 2017



Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü İstanbul Restorasyon ve Konservasyon Merkez ve Bölge Laboratuvar Müdürlüğü’nden Ali Osman AVŞAR “İstanbul Merkez Laboratuvarında Yürütülen Konservasyon Çalışmaları” konulu semineri, 17 Mayıs 2017





SANATSAL-KÜLTÜREL ETKİNLİKLER-1

BİLİMSEL
SOSYAL
SANATSAL-
KÜLTÜREL ve
SPORTİF
ETKİNLİKLER



Ankara Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrencileri
Gençlik Haftasına Özel
Karma Sergisi



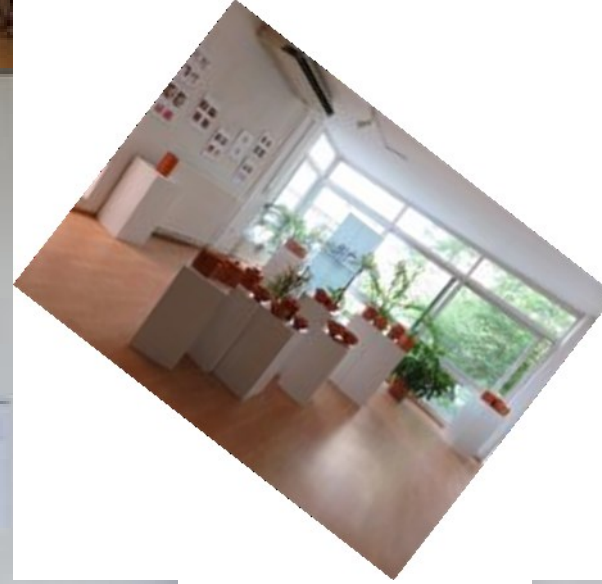
12-20 Mayıs 2017
Sergi açılış 18:30

AND SANAT
Tunalı Hilmi Caddesi
114/26 Kat 1
Kavaklıdere - Ankara

SANATSAL-KÜLTÜREL ETKİNLİKLER-3


ANKARA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

BİLİMSEL
SOSYAL
SANATSAL-
KÜLTÜREL ve
SPORTİF
ETKİNLİKLER





16-19 Mart 2017 tarihleri arasında *Congresium* Ankara ATO Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleştirilen ARTANKARA 3. Çağdaş Sanat Fuarı'na Fakültemiz ikinci kez katılmış olup, çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü, fuarın ikinci gününde Öğr. Gör. Elif Saraç ve Öğr. Gör. Simin Şay tarafından resim temizlik ve onarım workshop'ı yapılmıştır. 17 Mart Cuma günü, 16.00-17.00 saatleri arasında yapılan çalıştay, Bölümden iki öğrencinin katkıları ile gerçekleştirilmiştir.



28-29 Nisan 2017 Coğrafi
İşaretli Ürünler Zirvesi ATO
da (Ankara Ticaret Odası)



Fakültemizin ilk kadın
voleybol takımı ilk
maçını Ziraat Fakültesi
kadın voleybol takımı ile
yaptı



BİLİMSEL
SOSYAL
SANATSAL-
KÜLTÜREL
ve SPORTİF
ETKİNLİKLE



2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İDARİ FAALİYETLER

2016 YILI BÜTÇESİNDEN KALEM BAZINDA HARCAMALAR

	03.02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME (kırtasiye, temizlik malzemeleri, hırdavat vb.) ALIMI	03.03 YOLLUKLAR	03.05 HİZMET ALIMLARI (nakliye, eğitim, telfon vb.)	03.07 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	03.08 GAYRİMENKUL MAL VAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	TOPLAM
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	110.000 ₺	22.480 ₺	32.000 ₺	5.000 ₺	86.500 ₺	146.090 ₺
BAŞKENT MESLEK YÜKSEKOKULU	122.400 ₺	1.900 ₺	6.500 ₺	26.800 ₺	8.000 ₺	165.600 ₺

6 İDARİ PERSONEL HİZMET İÇİ EĞİTİM KAPSAMINDA ANTALYA'DA 5 GÜN EĞİTİM
ALMIŞTIR.

2017 YILI BÜTÇESİ

	03.02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME (kırtasiye, temizlik malzemeleri, hırdavat vb.) ALIMI	03.03 YOLLUKLAR	03.05 HİZMET ALIMLARI (nakliye, eğiti, telfon vb.)	03.07 MENKUL MAL, GAYRİMADDDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	03.08 GAYRİMENKUL MAL VAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	TOPLAM
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	55.900 ₺	11.000 ₺	10.510 ₺	4.850 ₺	5.000 ₺	87.260 ₺
BAŞKENT MESLEK YÜKSEKOKULU	114.000 ₺	1.900 ₺	6.000 ₺	26.210 ₺	8.000 ₺	156.110 ₺
GENEL TOPLAM	169.900 ₺	12.900 ₺	16.510 ₺	31.060 ₺	13.000 ₺	243.370 ₺

2017 YILI BÜTÇESİNDEN KALEM BAZINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HARCAMLAR

	03.02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME (kırtasiye, temizlik malzemeleri, hırdavat vb.) ALIMI	03.03 YOLLUKLAR	03.05 HİZMET ALIMLARI (nakliye, eğiti, telefon vb.)	03.07 MENKUL MAL, GAYRİMADDDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	03.08 GAYRİMENK UL MAL VAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	TOPLAM
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	26.933,95 ₺	7.320,11 ₺	1.876,68 ₺	0 ₺	0 ₺	36.130,33 ₺
BAŞKENT MESLEK YÜKSEKOKULU	23.079,53 ₺	0 ₺	545,16₺	4.082,80 ₺	0₺	27.707,49 ₺
GENEL TOPLAM	50.013,48 ₺	7.320,11 ₺	2.417,84 ₺	4.082,80 ₺	0 ₺	63.837,82 ₺

KADRO ÜNVANLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

<u>Kadro Ünvanı</u>	Kişi
Fakülte Sekreteri	1
Yüksekokul Sekreteri	1
Şube Müdürü	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	6
Memur	4
Teknisyen	1
Teknisyen Yard.	1
Hizmetli (Y.H.S)	1
Şirket Elemanı	4
TOPLAM:	22 Kişi

2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA İDARİ PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

	FAKÜLTE- YÜKSEKOKU L SEKRETERİ	ŞUBE MÜDÜR Ü	SEKRETERLİK BÜROSU	PERSONEL İŞLERİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ	İDARİ İŞLER	MALİ VE TAŞINIR İŞLERİ	BELGE YÖNETİMİ VE ARŞİV İŞLERİ	KÜTÜPHANE	BÖLÜM SEKRETER İ	DESTEK HİZMETLERİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1	1	2	1 (Şef)	2 (1 Şef)	0	1	0	0	1	1
BAŞKENT MESLEK YÜKSEKOKU LU	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	3
TOPLAM	2	1	2	2	3	1	2	1	1	1	4
GENEL TOPLAM			20								

2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA İDARİ HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programı Adı	Katılan Personel Sayısı	Tarih
Acil Durum Ekipleri Eğitimi	17	13.10.2016
Gerçekleştirme Görevlileri Hizmet İçi Eğitimi	1	24-26.10.2016
Mutemetler İçin Hizmet İçi Eğitimi	3	24-26.10.2016
Hizmet İçi Eğitim İhtiyaçlarını Saptama Çalıştayı	6	09, 17-18.11.2016
Kamu Eğitim AR-GE	6	16-20.12.2017
Kütüphane Kataloglama ve Ödünç Verme Eğitimi	2	18-19.2017
Yönetici Geliştirme Eğitimi	2	19-24.04.2017
Mali İşler Temel Eğitim Programı	3	22-26.05.2017
TOPLAM	40	

2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA AKADEMİK PERSONEL SAYISI

BÖLÜM	PROFESÖR	DOÇENT	YRD. DOÇENT	ÖĞR. GÖR. DR.	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR. DR.	ARŞ.GÖR.	OKUTMAN	TOPLAM
KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA VE ONARIM BÖLÜMÜ	1	1	1	1	2	1	-	-	7
MÜZECİLİK	-	-	-	-	-	1	-	-	1
TEMEL EĞİTİM	-	-	-	-	-	-	-	7	7
GENEL TOPLAM	1	1	1	1	2	2	-	7	15

2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA AKADEMİK PERSONEL HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programı Adı	Katılan Personel Sayısı	Tarih
Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	2	19.12.2016-24.01.2017 ve 02.05-06.06.2017
Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	1	19-24.05.2017
Hizmet İçi Eğitim İhtiyaçlarını Saptama Çalıştayı	2	09, 18.11.2016
Nitel ve Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı	1	Şubat 2017
Yönetici Geliştirme Eğitimi	2	19-24.04.2017
Toplam	8	

2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA AKADEMİK PERSONELİN AKADEMİK ETKİNLİKLERİNE BÜTÇEDEN YAPILAN DESTEK

	YURT İÇİ YOLLUKLU YEVMİYELİ GÖREVLENDİRMELER	YURT DIŞ YOLLUKLU YEVMİYELİ GÖREVLENDİRMELER	YURT İÇİ YOLLUKSUZ YEVMİYESİZ GÖREVLENDİRMELER	YURT DIŞI YOLLUKSUZ YEVMİYESİZ GÖREVLENDİRMELER
01.01.2017- 30.06.2017	18	1	17	5
15.09.2016- 31.12.2016	5	2	6	0
Toplam	23	3	23	5
Genel Toplam	34			
Yolluklar İçin 2017 Bütçesinden Harcanan	7.320.11 ₺			

KÜTÜPHANE

	İHTİSAS KÜTÜPHANESİ KİTAP SAYISI	OKUMA SALONU KİTAP SAYISI
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1.812	3.184
BAŞKENT MESLEK YÜKSEKOKULU	2.185	0
TOPLAM	3.997	3.184
SİSTEME GİRİLEN KİTAP SAYISI	931	0

FİZİKİ ALTYAPI (İDARİ BİRİMLER)

MEKAN ADI	YÜZ ÖLÇÜM (m ²)	KAPASİTE (kişi/öğrenci)
Dekanlık	47.62	-
Dekan Yrd.	26,86	-
Dekan Yrd.	26,17	-
Fakülte Sekreterliği	21.77	-
Yüksekokul Sekreterliği	21.77	-
Toplantı Salonu	54.67	
Sekreterlik	17.99	2
Bölüm Sekreterliği	16,23	2
Öğrenci İşleri	21.62	3
Şube Müdürlüğü	16.93	2
Personel İşleri	16.45	2
Mutemetlik ve Taşınır	16.35	2
Evrak kayıt	16.19	2
Depo ve Sistem Odası	16.45	-
Dekanlık Mutfağı	15.69	-
Arşiv 1	22.66	-
Arşiv 2	8.57	-
Temizlik Deposu 1	5.2	-
Temizlik Deposu 2	36.60	-
Temizlik Deposu 3	8.57	-
Demirbaş Depo	25.79	-
Elektrik Panosu	15.82	-
TOPLAM	475.75	

FİZİKİ ALTYAPI (AKADEMİK BİRİMLER)

MEKAN ADI	YÜZ ÖLÇÜM (m²)	KAPASİTE (kişi/öğrenci)
Bölüm Başkanı	16.82	1
Öğretim Elemanı Odası 1	15,79	1
Öğretim Elemanı Odası 2	16,30	2
Öğretim Elemanı Odası 3	16.82	1
Öğretim Elemanı Odası 4	16.15	1
Seminer Salonu	22,79	12
Misafir Öğretim Elemanı Odası	22.50	1
Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanları Odası	48,50	5
Bilgisayar Salonu	65.70	20
Konferans	141.50	86
Okuma Salonu	102.30	30
Tekstil (Eğitim) Laboratuvarı	34.28	20
Proje Laboratuvarı 1	16.73	10
Proje Laboratuvarı 2	27.01	20
Proje Laboratuvarı 3	16,92	10
Kimya Laboratuvarı	26.25	15
Taş Eserler ve Duvar Resimleri Koruma (Eğitim) Laboratuvarı	56.57	20
Metal/Cam ve Mozaik Koruma (Eğitim) Laboratuvarı	56.57	20
Arşiv Malzemeleri ve Yağlı Boya Tablo Koruma (Eğitim) Laboratuvarı	35.51	20
Eğitim Laboratuvarı	74.01	65
Derslik 1	48.55	25
Derslik 2	48.55	25
Konservasyon Malzemeleri Deposu	19.10	-
TOPLAM	945,2	384

FİZİKİ ALT YAPI

Güzel Sanatlar Fakültesi akademik ve idari hizmetleri toplam 1.421 m² kapalı alanda yürütmektedir



The background of the slide features a large, stylized logo of Ankara University. The logo is composed of a dark blue, swirling, abstract shape that resembles a stylized 'A' or a flower. To the right of this main shape, there are three horizontal, elongated, teardrop-like shapes in gold, dark blue, and red, stacked vertically. The entire logo is set against a light blue background with a subtle, faint pattern of white lines.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi
2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü
Öğrenciler Hakkında

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü

- OSYS kayıt tipi kontenjan 30 TM1
- Okul birincisi kontenjanı 1
- Kesin kayıt yapan 29
- OSYS kayıt tipi ek kontenjan 2
- Kayıtlı öğrenci 31
- Kendi isteği ile ilişkisi kesilen öğrenci 1
- Aktarılan öğrenci 8
- Kayıtlı öğrenci 38
- Derslere kayıt yapan öğrenci 20-24

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü

- Anadolu Lisesi mezunu 6
- Meslek Lisesi mezunu 6
- Lise mezunu 18
- Yerleşme puan türü TM1 29
- Yerleşme puan türü (diğer) 1
- Yerleşme puan aralığı 265,451- 346,866

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümüne kayıtlı öğrenciler

Sıra No	Öğrenci Numarası	Adı	Soyadı
1	16380004	BERNA	AYAZ
2	16380030	Beyza Nur	TÖREN
3	16380028	BULUT	ÖZŞEN
4	16380026	BURAK	OĞAN
5	16380008	BURCU İMREN	BARAN
6	16380027	BÜŞRANUR	ÖCAL
7	16380009	DENİZ	BAYKAL
8	16380024	DENİZ YASMİN	KÜÇÜKDEMİRCİ
9	16380002	ESRA	AKSUNGUR
10	16380015	ESRA ZEYNEP	DEMİRBACAK
11	16380022	HASAN	KIZILDAĞ
12	16380019	HATİCE	HOCANOĞLU
13	16380014	HATİCE SÜMEYRA	DEMİR
14	16380003	KARDELEN	ARIN
15	16380029	NECATİ ARDA	ŞENLİK
16	16380007	NEHİR	BALCI
17	16380006	NESRİN	AYDOĞAN İŞLER
18	16380010	OKAN	BOZDİLKİ
19	16380005	ONUR	AYDIN
20	16380041	OYA	YANARDAĞ
21	16380023	ÖMER	KOÇAL
22	16380021	ÖZGE	KARADENİZ
23	16380031	ÖZLEM BURCU	ÜNAL AYYILDIZ
24	16380018	RABİA	GÜMÜŞ
25	16380011	SEYİT AHMET	BUDAK
26	16380001	ŞEHRİBAN	AKDAĞ
27	16380016	TUĞÇE	ERDOĞAN
28	16380012	YASİN	ÇETİN
29	16380040	YUSUF	ERDOĞAN
30	16380020	ZAHİDE	İNAN

Ev Ekonomisi Yüksekokulundan (2015 yılında kapandı)
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümüne aktarılan öğrenciler

Sıra No	Öğrenci Numarası	Adı	Soyadı
1	16380032	MURAT	KARABİYİK
2	16380033	ZEHRA	GÜLEÇ
3	16380034	AYŞE	KARAGÖZ
4	16380035	ELİF	KARTACA
5	16380036	NİMA	GHADİRİFARD
6	16380037	DERYA	KARAGÖZ
7	16380038	ZEYNEP	TURGUT
8	16380039	YONCA	ODABAŞI

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü

- Kısmi zamanlı çalışan öğrenci 11 (9 gsf+ 2 mühendislik fakültesi)
- Kısmi çalışılan birim kütüphane
- Devlet bursu alan öğrenci 2
- Özel burs alan öğrenci 1
- Yurtta kalan
- Ankara'da ikamet eden öğrenci 18
- Ankara dışından gelen öğrenci 12



Çorum Müzesi 4 Mayıs 2017



Hattuşaş Aslanlı Kapı 5 Mayıs 2017

The background of the slide features a large, stylized logo of Ankara University. The logo is composed of dark blue and red elements, with a central white circle. The text is overlaid on the central part of the logo.

**Ankara Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde
yapılan değişiklikler
(Haziran 2017)**

Ankara Üniversitesi eğitim öğretim yönetmeliğinde yapılan değişiklikler

Tanımlar

MADDE 4

d) Akademik Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğerk sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu birimin/bölümün/anabilim/anasanat/bilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesini/öğretim görevlisini,

Ankara Üniversitesi eğitim öğretim yönetmeliğinde yapılan değişiklikler

- **Akademik danışmanlık**

- **MADDE 6- (1) Birimlere kaydolun her öğrenci için öğretim üye veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanır.**
- **(2) Akademik danışmanın görevleri şunlardır:**
 - **a) Öğrenciye öğrenimi boyunca eğitim-öğretimlerini ilgili mevzuat çerçevesinde planlayabilmeleri konusunda yardımcı olur.**
 - **b) Yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesini/derslerin öğretim programları nedeniyle uygulanacak intibaklar konusunda öğrenciyi yönlendirmeyi ve öğrencinin mezuniyeti için gerekli dersleri eksiksiz almasını sağlar. Öğrencinin alacağı dersleri akademik başarı durumuna göre değerlendirdikten sonra yarıyıl/yıl kayıt onayını verir.**
 - **c) Karşılaştığı sorunların çözüm sürecinde öğrenciye destek olur.**
 - **ç) Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.**
- **(3) Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.**

• Kayıt yenileme

- MADDE 9- (1) Öğrenciler, Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde elektronik ortamda ders kaydını yaparak yenilemek zorundadırlar.
- (2) Kayıt yenilenmeyen yarıyılar öğrenim süresine dahil edilir.
- (3) Kaydını yenilemeyen öğrencilere o yarıyıl içinde öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- (4) Katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olsa bile ders kaydını yenilemeyen öğrencilerin, o yarıyıl için ders kaydı yapılmamış sayılır. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından da yararlanamazlar.
- (5) 2547 sayılı Kanun'un 44'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her yarıyıl başında Bakanlar Kurulu'nca öngörülen ücreti ödeyerek bu Yönetmeliğin 34'üncü maddesinde belirtilen ek sınavlar için kayıtlarını yenilerler. Bu durumdaki öğrencilerin ders ve sınavlara katılma ile staj hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.
- (6) Öğrenciler kayıt yenileme sırasında bu Yönetmeliğin 24'üncü maddesine göre almak istedikleri dersleri seçerler.
- (7) Üniversitede kayıtlı olup başka üniversiteden ders almak isteyen öğrenciler de bu maddenin beşinci ve altıncı fıkralarındaki koşulları sağlamakla yükümlüdürler.
- (8) Ders kayıt işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen sürelerde danışman tarafından kaydı onaylanmayan öğrencilerin ders kaydı bölüm/anabilim/anasanat/bilim dalı başkanları tarafından kesinleştirilir.
- (9) Akademik takvimde belirtilen sürede kayıt yenilemeyen öğrencilerden kaydını yenilemek isteyenler, mazeret gerekçelerini belirten dilekçe ve belgeleri ile en geç ders ekle bırak/mazeret haftasından önce bağlı bulunduğu birime başvurur.
- (10) Mazeretleri bağlı bulunduğu birim tarafından kabul edilen öğrenciler, ders kayıtlarını bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen koşulları sağlamak kaydıyla ekle bırak/mazeret haftasında yapabilirler.

- **Azami eğitim-öğretim süresi**

- **MADDE 12-**

(1) Birimlerin azami eğitim-öğretim süreleri aşağıda verilmiştir:

(a) Öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarında azami dört yıl,

(b) Öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarında azami yedi yıl,

(c) Öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarında (diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimliği) azami sekiz yıl,

(ç) Öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarında (tıp doktorluğu) ise azami dokuz yıldır.

(2) Hazırlık programında geçirilen süre program süresine ve azami eğitim-öğretim süresine dahil değildir.

(3) Birimlerin ilgili yönetim kurulunca izinli sayılan yarıyılar (kayıt dondurma) program süresine ve azami öğrenim süresine dahil değildir.

(4) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(5) Öğrencilerin kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyılar program süresine ve azami öğrenim süresine dahildir.

(6) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar program süresine ve azami öğrenim süresine dahildir.

• Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi

• MADDE 14

(5) İki yıl süreli ön lisans programları 120 AKTS kredisi, dört yıl süreli lisans programları 240 AKTS kredisi, beş yıl süreli lisans programları 300 AKTS kredisi, altı yıl süreli lisans programları ise 360 AKTS kredisi olarak planlanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(9) Öğretim programlarında yer alacak dersler ve/veya programda yapılan değişiklikler her eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlamadan en geç on beş gün önce ilgili birimler tarafından öğrencilere ilan edilir.

- **Ön koşullu dersler**

- **MADDE 25-** (1) Ön koşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölüm/anabilim/anasanat/bilim dalının gerekçeli önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Ön koşul niteliğindeki ders/dersler başarılmadıkça ön koşullu ders/dersler alınamaz.

- **Ara sınavlar**

- **MADDE 27-**

(3) Başarı notunun hesaplanmasında ara sınav ağırlığının %40'ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılır. Ders içerisinde/kapsamında yapılan ödev, proje, küçük sınavlar, gezi ve gözlem çalışmaları, klinik ve laboratuvar da yapılan deneysel çalışmalar, stüdyo çalışmaları ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir ancak başarı notunun hesaplanmasından sonraki ağırlığı % 20'yi geçemez.

(4) Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

(5) Ara sınav sonuçları, sınav yapıldıktan en geç 10 gün içinde ilan edilir. Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri birimlerin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir ve öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

- **Yarıyıl sonu/Yıl sonu sınavları**

- **MADDE 28-**

(1)Yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

(2)Bir dersin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda/yıl sonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girebilmek için;

a) Kuramsal ve uygulamalı olarak birlikte yapılan derslerin en az %70'ine devam etmek,

b) Haftalık ders saatinin tamamı uygulamalı olan derslerin en az %80'ine katılmak gerekir.

(3)Bir dersin kuramsal ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar halinde yapılarak değerlendirilmesine ilgili kurul karar verir. Ancak dersin başarı notunun hesaplanmasında her iki sınav birlikte göz önünde bulundurulur.

(4)Yarıyıl/yılsonu sınavları Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen yarıyıl/yılsonu not giriş tarih aralığında olmak üzere birimlerin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

- **Azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar ve yapılacak işlemler**

- **MADDE 33 –**

(1) Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrenciler hakkında yapılacak işlemler aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrencilere daha önce alıp başarısız oldukları bütün dersler için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir.

b) İlan edilen tarihte sınava girmeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez.

c) Sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir. Dönem içinde alınan notlar hesaba katılmaz.

ç) İki ek sınav sonunda en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere bu dersler için üç yarıyıl ek süre verilir.

d) İki ek sınavı kullanmadan en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde iki öğretim yılı) ek süre verilir.

e) Azami öğrenim süresi ya da iki ek sınav sonunda bir dersten başarısız olanlara öğrencilik hakkından yararlanmaksızın, başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır.

f) Eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde mezuniyet için gereken genel akademik başarı not ortalamasını sağlayamayanlara diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

g) Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayan öğrenciler sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar.

ğ) Ek süre hakkı kazananlar öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirerek yarıyıl/yıl kayıtlarını yaptırmak zorundadır.

Puanlar	Notlar	Katsayılar
90-100	A	4,00
85-89	B1	3,50
80-84	B2	3,25
75-79	B3	3,00
70-74	C1	2,75
65-69	C2	2,50
60-64	C3	2,00
50-59	F1	1,50
49 ve aşağısı	F2	0,00
	F3	0,00
	F4	0,00

Ders başarı notu

MADDE 34-

b) Harf notu karşılıklarına göre;

(1) F3: Yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmedi, başarısız.

(2) F4: Devamsızlık nedeniyle yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına girme hakkı yok, başarısız.

(3) F1, F2, F3, F4 notları, not ortalamaları hesabında ilgili katsayılarına göre ortalamaya katılır.

- **Derslerden başarılı olma durumu**

- **MADDE 36 –**

(1) Bir öğrenci bir yarıyıl/yılda, (C3) ve üstünde harf notu aldığı derslerden başarılı, (F1), (F2), (F3) ve (F4) harf notu aldığı derslerden ise başarısız sayılır.

(2) Yarıyıl /yıl sonu sınavından 100 üzerinden **50** ve altı puan alan öğrenci başarısız sayılır ve F1, F2 harf notu alır.

- **İlişik kesme**

- **MADDE 44 –**

(1) İlişik kesme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(2) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın;

a) Öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl,

b) Öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl,

c) Öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını (diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimliği) azami sekiz yıl,

ç) Öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını (tıp doktorluğu) azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(3) Azami öğrenim süresi sonunda kayıtlı bulunduğu eğitim-öğretim programı için ilgili kurullarca belirlenen yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Azami öğrenim süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak dört yıl üst üste kayıt yenilenmemesi ve katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmemesi durumunda Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı, YÖK'ün onayıyla öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Azami öğrenim süresi sonunda yapılan ek sınavlarda;

a) Mezuniyet için kalan başarısız ders sayısı altı veya daha fazla olanların,

b) Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayanların,

c) Bu Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen ek süreler sonunda mezuniyet için birden fazla dersi kalan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(7) Öğrencilerin kendi istekleri ile kayıtlarını sildirmiş olmaları durumunda Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(8) Sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin Üniversite hastanesinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olması nedenleriyle öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.

(10) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt yaptıran ve/veya eksik belgeleri olduğu halde bu belgeleri zamanında teslim etmeyen kayıtlı öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tanımlar

MADDE 4

d) Akademik Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu birimin/bölümün/anabilim/anasanat/bilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen **öğretim üyesini/öğretim görevlisini,**

- **Akademik danışmanlık**

- **MADDE 6-** (1) Birimlere kaydolun her öğrenci için öğretim üye veya öğretim görevlileri arasında bir akademik danışman atanır.
- (2) Akademik danışmanın görevleri şunlardır:
- a) Öğrenciye öğrenimi boyunca eğitim-öğretimlerini ilgili mevzuat çerçevesinde planlayabilmeleri konusunda yardımcı olur.
- b) Yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesini/derslerin öğretim programları nedeniyle uygulanacak intibaklar konusunda öğrenciyi yönlendirmeyi ve öğrencinin mezuniyeti için gerekli dersleri eksiksiz almasını sağlar. Öğrencinin alacağı dersleri akademik başarı durumuna göre değerlendirdikten sonra yarıyıl/yıl kayıt onayını verir.
- c) Karşılaştığı sorunların çözüm sürecinde öğrenciye destek olur.
- ç) Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.
- (3) Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

• Kayıt yenileme

- **MADDE 9-** (1) Öğrenciler, Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde elektronik ortamda ders kaydını yaparak yenilemek zorundadırlar.
- (2) Kayıt yenilenmeyen yarıyılar öğrenim süresine dahil edilir.
- (3) Kaydını yenilemeyen öğrencilere o yarıyıl içinde öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- (4) Katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olsa bile ders kaydını yenilemeyen öğrencilerin, o yarıyıl için ders kaydı yapılmamış sayılır. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından da yararlanamazlar.
- (5) 2547 sayılı Kanun'un 44'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her yarıyıl başında Bakanlar Kurulu'nca öngörülen ücreti ödeyerek bu Yönetmeliğin 34'üncü maddesinde belirtilen ek sınavlar için kayıtlarını yenilerler. Bu durumdaki öğrencilerin ders ve sınavlara katılma ile staj hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.
- (6) Öğrenciler kayıt yenileme sırasında bu Yönetmeliğin 24'üncü maddesine göre almak istedikleri dersleri seçerler.
- (7) Üniversitede kayıtlı olup başka üniversiteden ders almak isteyen öğrenciler de bu maddenin beşinci ve altıncı fıkralarındaki koşulları sağlamakla yükümlüdürler.
- (8) Ders kayıt işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen sürelerde danışman tarafından kaydı onaylanmayan öğrencilerin ders kaydı bölüm/anabilim/anasanat/bilim dalı başkanları tarafından kesinleştirilir.
- (9) Akademik takvimde belirtilen sürede kayıt yenilemeyen öğrencilerden kaydını yenilemek isteyenler, mazeret gerekçelerini belirten dilekçe ve belgeleri ile en geç ders ekle bırak/mazeret haftasından önce bağlı bulunduğu birime başvurur.
- (10) Mazeretleri bağlı bulunduğu birim tarafından kabul edilen öğrenciler, ders kayıtlarını bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen koşulları sağlamak kaydıyla ekle bırak/mazeret haftasında yapabilirler.

- **Azami eğitim-öğretim süresi**

- **MADDE 12-**

(1) Birimlerin azami eğitim-öğretim süreleri aşağıda verilmiştir:

(a) Öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarında azami dört yıl,

(b) Öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarında azami yedi yıl,

(c) Öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarında (diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimliği) azami sekiz yıl,

(ç) Öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarında (tıp doktorluğu) ise azami dokuz yıldır.

(2) Hazırlık programında geçirilen süre program süresine ve azami eğitim-öğretim süresine dahil değildir.

(3) Birimlerin ilgili yönetim kurulunca izinli sayılan yarıyılar (kayıt dondurma) program süresine ve azami öğrenim süresine dahil değildir.

(4) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(5) Öğrencilerin kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyılar program süresine ve azami öğrenim süresine dahildir.

(6) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar program süresine ve azami öğrenim süresine dahildir.

- **Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi**

- **MADDE 14**

(5) İki yıl süreli ön lisans programları 120 AKTS kredisi, dört yıl süreli lisans programları 240 AKTS kredisi, beş yıl süreli lisans programları 300 AKTS kredisi, altı yıl süreli lisans programları ise 360 AKTS kredisi olarak planlanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(9) Öğretim programlarında yer alacak dersler ve/veya programda yapılan değişiklikler her eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlamadan en geç **on beş gün önce** ilgili birimler tarafından öğrencilere ilan edilir.

- **Ön koşullu dersler**

- **MADDE 25-** (1) Ön koşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölüm/anabilim/anasanat/bilim dalının gerekçeli önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Ön koşul niteliğindeki ders/dersler başarılmadıkça ön koşullu ders/dersler alınamaz.

- **Ara sınavlar**

- **MADDE 27-**

(3) Başarı notunun hesaplanmasında ara sınav ağırlığının %40'ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılır. Ders içerisinde/kapsamında yapılan ödev, proje, küçük sınavlar, gezi ve gözlem çalışmaları, klinik ve laboratuvarında yapılan deneysel çalışmalar, stüdyo çalışmaları ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir ancak başarı notunun hesaplanmasından sonraki ağırlığı % 20'yi geçemez.

(4) Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

(5) Ara sınav sonuçları, sınav yapıldıktan en geç 10 gün içinde ilan edilir. Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri birimlerin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir ve öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

- **Yarıyıl sonu/Yıl sonu sınavları**

- **MADDE 28-**

(1) Yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

(2) Bir dersin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda/yıl sonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girebilmek için;

a) Kuramsal ve uygulamalı olarak birlikte yapılan derslerin en az %70'ine devam etmek,

b) Haftalık ders saatinin tamamı uygulamalı olan derslerin en az %80'ine katılmak gerekir.

(3) Bir dersin kuramsal ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar halinde yapılarak değerlendirilmesine ilgili kurul karar verir. Ancak dersin başarı notunun hesaplanmasında her iki sınav birlikte göz önünde bulundurulur.

(4) Yarıyıl/yılsonu sınavları Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen yarıyıl/yılsonu not giriş tarih aralığında olmak üzere birimlerin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

- **Azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar ve yapılacak işlemler**

- **MADDE 33 –**

(1) Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrenciler hakkında yapılacak işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Öğrencilere daha önce alıp başarısız oldukları bütün dersler için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir.
- b) İlan edilen tarihte sınava girmeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez.
- c) Sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir. Dönem içinde alınan notlar hesaba katılmaz.
- ç) İki ek sınav sonunda en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere bu dersler için üç yarıyıl ek süre verilir.
- d) İki ek sınavı kullanmadan en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde iki öğretim yılı) ek süre verilir.
- e) Azami öğrenim süresi ya da iki ek sınav sonunda bir dersten başarısız olanlara öğrencilik hakkından yararlanmaksızın, başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır.
- f) Eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde mezuniyet için gereken genel akademik başarı not ortalamasını sağlayamayanlara diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.
- g) Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayan öğrenciler sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar.
- ğ) Ek süre hakkı kazananlar öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirerek yarıyıl/yıl kayıtlarını yaptırmak zorundadır.

Puanlar	Notlar	Katsayılar
90-100	A	4,00
85-89	B1	3,50
80-84	B2	3,25
75-79	B3	3,00
70-74	C1	2,75
65-69	C2	2,50
60-64	C3	2,00
50-59	F1	1,50
49 ve aşağısı	F2	0,00
	F3	0,00
	F4	0,00

Ders başarı notu

MADDE 34-

b) Harf notu karşılıklarına göre;

(1) F3: Yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmedi, başarısız.

(2) F4: Devamsızlık nedeniyle yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına girme hakkı yok, başarısız.

(3) F1, F2, F3, F4 notları, not ortalamaları hesabında ilgili katsayılarına göre ortalamaya katılır.

- **Derslerden başarılı olma durumu**

- **MADDE 36 –**

(1) Bir öğrenci bir yarıyıl/yılda, (C3) ve üstünde harf notu aldığı derslerden başarılı, (F1), (F2), (F3) ve (F4) harf notu aldığı derslerden ise başarısız sayılır.

(2) Yarıyıl /yıl sonu sınavından 100 üzerinden **50** ve altı puan alan öğrenci başarısız sayılır ve F1, F2 harf notu alır.

- **İlişik kesme**

- **MADDE 44 –**

(1) İlişik kesme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(2) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın;

a) Öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl,

b) Öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl,

c) Öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını (diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimliği) azami sekiz yıl,

ç) Öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını (tıp doktorluğu) azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(3) Azami öğrenim süresi sonunda kayıtlı bulunduğu eğitim-öğretim programı için ilgili kurullarca belirlenen yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Azami öğrenim süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak dört yıl üst üste kayıt yenilenmemesi ve katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmemesi durumunda Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı, YÖK'ün onayıyla öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Azami öğrenim süresi sonunda yapılan ek sınavlarda;

a) Mezuniyet için kalan başarısız ders sayısı altı veya daha fazla olanların,

b) Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayanların,

c) Bu Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (d) bentlerinde belirtilen ek süreler sonunda mezuniyet için birden fazla dersi kalan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(7) Öğrencilerin kendi istekleri ile kayıtlarını sildirmiş olmaları durumunda Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(8) Sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin Üniversite hastanesinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olması nedenleriyle öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.

(10) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt yaptıran ve/veya eksik belgeleri olduğu halde bu belgeleri zamanında teslim etmeyen kayıtlı öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

EĞİTİMDE YENİDEN YAPILANMA SÜRECİ

Müzecilik Bölümünde

- ▶ Müze Eğitimi Anabilim Dalı ile ortak Yüksek Lisans
- ▶ Dokuz Eylül Üniversitesi Müzecilik Bölümü ile ortak Doktora

Kültür Varlıklarını Koruma Ve Onarım Bölümü

- ▶ Y.lisans ve doktora programları için çalışmalar devam ediyor



ANKARA ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ



Özgüvenimiz ve çalışma azmimiz var.

*Görüşleriniz , eleştirileriniz ve önerileriniz
bizim için çok önemli !*

*Bize verdiğiniz destek için
ÇOK TEŞEKKÜR EDERİZ*