|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  **GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  **KÜTÜPHANE** | SÜREÇ ADI | İADE İŞLEMLERİ |
| SORUMLU PERSONEL | |
| ŞEF KÜTÜPHANECİ | FATMA ETLİ CAFER TOPÇU |
| **Kataloglama ve Sınıflama İşlemleri** | | | |

**İŞ AKIŞI**

Kataloglama ve Sınıflama İşlemleri

Kaynaklar konularına göre ayrılır ve kaşe işlemleri yapılır.

İşlemleri biten kaynaklar yer numaralarına göre rafa dizilerek kullanıcının hizmetine sunulur.

Kitaplar "Dewey Decimal Classification" sınıflama sisteminden yer numarası kayıt ekleme modülü aracılığıyla kataloğa kaydedilir.

Kaynakların sırt etiketleri hazırlanarak her bir kaynağa sırt etiketi ve barkod yapılır.

Kitap, teslim alınarak rafa kaldırılır.