

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU ÜYELERİ
(2017 MALİ YILI)

Birimi	Adı Soyadı	Görevi	E-Mail	Telefon
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü	Doç. Dr. Cengiz ÇETİN	Başkan	ccetin@ankara.edu.tr	0 (312) 3164920-1731
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü	Prof. Dr. Zeynep ERDOĞAN	Başkan V.	zerdogan@ankara.edu.tr	0 (312) 3164920-1731
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü	Araş. Gör. Dr. Ayşem YANAR	Asil Üye	ayanar@ankara.edu.tr	0 (312) 3164920-1285
Fakülte Sekreteri	Nezihe ER	Asil Üye	neziheer@ankara.edu.tr	0 (312) 3164920-1731
Mali İşler	Ahmet ERTURAL	Asil Üye	ertural@ankara.edu.tr	0 (312) 3164920-1302
Personel İşleri	Gürbüz ALTUNDAĞ	Yedek Üye	altundag@ankara.edu.tr	0 (312) 3164920-1304

Komisyonun Görevleri

- a) Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemekle hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir.
- b) Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.
- c) Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.
- d) Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlardan kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olanlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşan taşınırlar ise kamu idaresi üst yöneticisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.
- e) Birinci fıkraya göre harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işleme ilişkin ayrıca bir imha tutanağı düzenlenir. İmha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.
- f) Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.

(Taşınır Mal Yönetmeliği; Hurdaya ayırma nedeniyle çıkış Madde 28-)