

İŞ AKIŞI

Akademik ve İdari Personel Askerlik İşlemleri

İlgili personel Askere gitmek ve askerlik hizmeti dönüşü göreve başlamak için dilekçe ve belgelerini Dekanlık gelen evrak bürosuna verir.

657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 83.maddesi uyarınca Devlet memuru iken muvazzaf askerlik hizmetini yapmak üzere silah altına alınanlardan askerlik görevini tamamlayıp memuriyete dönmek isteyenler, terhis tarihinden itibaren 30 gün içinde kurumlarına başvurmak ve kurumları da başvurma tarihinden itibaren azami 30 gün içinde ilgilileri göreve başlatmak zorundadırlar. Personelin dilekçesi ve belgeleri Dekanlık yazısı ile Rektörlüğe iletilir

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108. maddesi uyarınca Muvazzaf askerliğe ayrılan memurlar askerlik süresince görev yeri saklı kalarak aylıksız izinli sayılmak üzere Rektörlüğe Dekanlık yazısı ile bildirilir.

Rektörlük tarafından muvazzaf askerlikte geçen süreleri muvazzaf askerliğe ayrıldıkları sırada iktisap etmiş oldukları derecede kademe ilerlemesi yapmak suretiyle değerlendirilir. Hazırlanan kararname Rektörlükçe Dekanlığa gönderilir. Fakülte personel bürosuna yazı Fakülte mali işler bürosuna tebliğ edilir. HITAP sistemine son durumu işlenir.

Rektörlük onayı ile ücretsiz izinli sayılan personelin yazısı ilgili personele, Fakülte mali işler bürosuna tebliğ edilir. HITAP programına işlenir.

Belgeler ilgili personelin şahsi dosyasına takılır.