

İŞ AKIŞI

Akademik ve İdari Personel Emeklilik İşlemleri

İlgili personel dilekçe ve belgelerini (Mal Beyanı, 5 adet fotoğraf.) gelen evrak bürosuna verir.

Akademik ve İdari Personelin [657 Devlet Memurları Kanunu'nun 19. ve 187. maddeleri](#) ve [5510 sayılı Kanun ile 5434 sayılı Kanunun 39. ve 44. maddeleri](#) uyarınca emeklilik talep

İstekle emekliye ayrılacak personelin [5434 sayılı Kanunun 39. maddesindeki](#), malulen emekliye ayrılacak personelin [5434 sayılı Kanunun 44. maddesindeki](#) şartları taşımaması gerekmektedir. Şartları taşıyan personel için Dekanlık yazısı ile Rektörlüğe bildirilir.

Emekli olabilme şartlarını taşıyor. EVET

Sosyal Güvenlik Kurumundan gelen onay ile Rektörlük onayı Dekanlığa bildirilir. İlgili personelin emekli olduğuna ilişkin yazısı Dekanlıkça kendisine tebliğ edilir ve emekliliği HİTAP Programına işlenir.

Belge suretleri ilgili personelin şahsi dosyasına takılır.

Emekli olabilme şartlarını taşıyor. HAYIR

İlgili Personele şartlarının uygun olmadığı yazı ile bildirilir.