

İŞ AKIŞI

Akademik ve İdari Personel İptal-İhdas İşlemleri

Akademik Personel

Üniversitemize tahsis edilen akademik kadroların anabilim dallarına göre dereceleri itibarıyla dağılımları yapılarak düzenlenen dolu-boş kadro cetvelleri Bakanlar Kurulu Kararı sonrasında Resmi Gazetede yayımlanır. Fakülte Akademik kadroları sayısı ve durumu belirlenir.

İdari Personel

Rektörlük, yapılan iptal-ihdas çalışmaları neticesinde oluşan kadro cetvellerini ilgili birimlere gönderir.

Bir sonraki yıl dolu-boş-kapalı kadro değişikliği isteyen bölümlerin ve personelin talepleri istenir. Boş Kadro Değişikliği Formu
Dolu Kadro Değişikliği Formu
Fakülte sekreterliğince listenin onaylanması.

Rektörlükçe gönderilen dolu-boş,kapalı kadro değişikliği uygun görülen personelin talebi Dekanlık makamı oluru ile Rektörlüğe bildirilir.

İlgili Bölüm ve İdari Personellerden durumu uygun bulunanlar için Dekanlık üst yazısı ile iptal-ihdas değişikliği talepleri Rektörlüğe gönderilir.

Yapılan iptal-ihdas sonucunda Fakültemize ait norm kadro tablosu güncellenir.

Belgenin dosyasına konulması.