

İŞ AKIŞI

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler

37. Maddesi Görevlendirmeleri
Birimlerden gelen yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce döner sermaye çerçevesindeki görevlendirme talepleri alınır.

38. Maddesi Görevlendirmeleri
Birimlerden gelen, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında görevlendirme talepleri alınır.

39. Maddesi Görevlendirmeleri
Bölümlerden gelen görevlendirme talepleri alınır.

2547 sayılı Kanun'un 37. maddesi doğrultusunda incelenir; Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.

2547 sayılı Kanun'un 38. maddesi doğrultusunda incelenir; Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.

2547 sayılı kanunun 39. maddesi ve Ankara Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi uyarınca incelenir

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı olumlu ise;

2547 sayılı Kanun'un 37,38 ve 39. maddesi ve Ankara Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi uyarınca belgeler incelenir. Dilekçe, davet yazısı, görevlendirme bilgi formu ile birlikte alınan Fakülte Yönetim Kurulu kararı Dekanlık yazısı ile Rektörlüğe gönderilir.

Görevlendirmesi uygun değil.İlgiliye fakülte personel bürosunca tebliğ edilir.

Rektörlük makamınca uygun görülen görevlendirme olurları ilgili personele ve Yolluklu yevmiyeli görevlendirmelerde kişilere ödeme yapılabilmesi için Rektörlük onayı Fakülte mali işler bürosuna iletilir.

Yurtdışında görevlendirilen Öğretim Elemanları dönüş yaptıklarında Dekanlığa göreve başlama dilekçesi verir ve **On gün** içerisinde seyahat sonuç raporu düzenleyerek Fakülte Dekanlığına teslim ederler. Seyahat sonuç raporu Dekanlık yazısı ile Rektörlüğe iletilir.

