

 <p>ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU</p>	SÜREÇ ADI	ÖĞRENCİ BELGELERİ VERME İŞLEMLERİ
	SORUMLU PERSONEL	
	ŞEF	BÜNYAMİN KARATAŞOĞLU
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	FATMA KAVLAK
	MEMUR	ÖMER FARUK KAYIŞ

İŞ AKIŞI

ÖĞRENCİ BELGELERİ VERME İŞLEMLERİ

Belge almak isteyen öğrenci (Öğrenci belgesi, Transkript, Askerlik ve ilgili makam) Dekanlığa (Evrak Kayıt Bürosu) dilekçe ile başvurur.

Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi, talep edilen belgeyi OBS sisteminden çıkarır.

Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi belgenin kontrolünü yaparak Fakülte Sekreteri'ne imzaya sunar. Fakülte Sekreteri belgeyi imzalar.

İmzalan belgeye e-beyas sisteminden sayı verilir.