

İŞ AKIŞI

DERS PROGRAMININ HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ

Tüm dersler için, Bölüm Başkanlığı'na derslerin yapılacağı uygun gün, yer ve saatler belirlenerek programı hazırlanır.

Hazırlanan ders programı
Bölüm Başkanı tarafından

Bölüm üst yazı ile Bölüm başkanına sunar.

Bölüm Başkanı imzalar.

Bölümden gelen belge teslim
alınır ve havale edilir.

Belge ilgili birime havale
edilir.

Ders programı panoya ilan
edilir.

Bölüm web sayfasında öğrenciye ders
programını duyurulur.