

İŞ AKIŞI

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU HAZIRLANMA VE YAZILMA İŞLEMLERİ

Fakülte Yönetim Kurulu gündemi oluşturulur.

Dekanlık Makamının Fakülte Yönetim Kurulu için belirlediği konularda

Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirlenerek e-posta ile kurul üyelerine tebliğ edilir.

Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.

Toplantı için yeterli  
çoğunluk sağlandı mı?

E

Gündemin  
onaylanmasına

H

Toplantı başka bir  
tarihe ertelenir.

Gündemdeki maddeler sırayla görüşülerek  
karara bağlanır.

Yazımı tamamlanan kararlar onaylanır.