

İŞ AKIŞI

FAKÜLTE KURULU HAZIRLANMA VE YAZILMA İŞLEMLERİ

Fakülte Kurulu gündemin oluşturulur.

Dekanlık Makamının Fakülte Kurulu için belirlediği konularda gündem

Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirlenerek e-posta ile kurul
üyelerine tebliğ edilir.

Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.

Toplantı için yeterli çoğunluk
sağlandı mı?

E

Gündemin
onaylanmasına geçilir.

H

Toplantı başka bir
tarihe ertelenir.

Gündemdeki maddeler sırayla görüşülerek karara bağlanır.

Yazımı tamamlanan kararlar onaylanır.