

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
ACİL DURUM VE TAHLİYE PLANI**

ADRES

**Ankara Üniversitesi Gümüşdere Yerleşkesi Fatih Caddesi No: 33/A
KEÇİÖREN / ANKARA / TÜRKİYE**

Hazırlanma/Revizyon Tarihi: 27. /02 /2017

Geçerlilik Tarihi* :..... / /2022

*Acil durum planı az tehlikeli/tehlikeli/çok tehlikeli işyeri göz önüne alındığında yenilenmesini gerektirecek bir koşul oluşmadığı takdirde belirtilen tarihe kadar geçerlidir.

ŞUBAT - 2017

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BÖLÜM 1

1. GENEL HÜKÜMLER	1
1.1. Amaç.....	1
1.2. Acil Durum Planı	1
1.2.1. Geçerlilik Alanı	1
1.3. Acil Durumda Temel Yetki ve Sorumluluklar	1
1.3.1. Acil Durum	1
1.3.2. Güvenli Yer	1
1.3.3. Acil Durum Organizasyon Yapısı	1
1.3.4. İşverenin Yükümlülükleri.....	2
1.3.5. Çalışanların Yükümlülükleri.	2
1.3.6. Belirlenen Acil Durumlar.	3
1.3.7. Önleyici ve Sınırlayıcı Tedbirler.	3
1.3.8. Acil Müdahale Ekipleri.	6
1.3.8.1. Yangın Söndürme Ekibi.	6
1.3.8.1.1 Söndürme Ekibinin Görevleri.....	6
1.3.8.2. Kurtarma Ekipleri.....	6
1.3.8.2.1. Kurtarma Ekibinin Görevleri.....	7
1.3.8.2.2. Kurtarma Ekibinin Büyüklüğü ve Niteliği	7
1.3.8.2.3. Ekiplerin Toplanma Yeri.....	8
1.3.8.3. İlk Yardım Ekibi	8
1.3.8.4. Koruma (Güvenlik) Ekibi	8
1.3.8.5. Diğer Personel	9

BÖLÜM 2

2. EYLEM PLANI	10
2.1. Alınacak Önlemlerde Temel Prensip.....	10
2.1.1. Acil Durumun Oluşmasından Sonra İlk Müdahale	10
2.2. Durum Tespiti	11
2.2.1. Acil Durum Tipi Ve Boyutları.....	11
2.2.2. Fakülte Durum Tespiti.....	11
2.2.3. Personel Toplanması.....	12
2.2.4. Kriz Masasının Oluşturulup Göreve Başlaması	12
2.2.5. Birim Personel Tahliye Planlarının Uygulanması	12
2.2.6. Hasar Tespiti.....	12
2.2.7. Emniyet Maksadıyla Enerjilerin Kesilmesi.....	12
2.2.8. İletişimin Devamlılığının Sağlanması	12
2.2.9. Kurtarma Ekiplerinin Toplanması ve Faaliyetlerinin Başlaması	13
2.2.10. Doğal Gaz Kaçak Kontrolü	14
2.2.11. Güvenliğin Sağlanarak Ortamın Koruma Altına Alınması	14
2.2.12. Çalışan Personeli Bilgilendirmek Suretiyle Paniğe Engel Olunması ve Tahliye Sırasında Önlemler.	14
2.2.13. Birim Acil Müdahale Planlarının Devreye Sokulması	15
2.2.14. İlk Yardım ve Sağlık Hizmetleri	16

BÖLÜM 3

3.	YETKİ VE SORUMLULUKLAR	16
3.1.	Fakülte Dekanı/Acil Durum Yöneticisi/Acil Durum Yetkilisi/Kriz Masası Üyeleri.....	16
3.2.	Yangın Söndürme Ekibi	16
3.3.	İlk Yardım Ekibi	17

BÖLÜM 4

4.	ACİL DURUMDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	19
4.1.	Genel.....	19
4.2.	Deprem	19
4.2.1.	Deprem Öncesinde Yapılacaklar	19
4.2.2.	Deprem Sırasında Yapılacaklar	21
4.2.3.	Deprem Sonrasında Yapılacaklar ve Artçı Depremlere Hazırlıklı Olma	22
4.3.	Yangın	23
4.3.1.	Yangın Sırasında Yapılacaklar	23
4.3.2.	Tahliye Sırasında Öneriler	24
4.3.3.	Yangından Sonra Yapılacaklar	25
4.4.	Su Baskını / Sel'den Önce Yapılacaklar	25
4.4.1.	Selden Önce Yapılacaklar	25
4.4.2.	Su Baskını / Sel Sırasında Yapılacaklar	26
4.4.3.	Su Baskını / Selden Sonra Yapılacaklar	26
4.5.	Her Türlü Afetten Sonra Yangın Güvenliği	29
4.6.	Terör	29

BÖLÜM 5

5.	HASAR TESPİTİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	32
5.1.	Genel.....	32
5.2.	İş Kazalarında Yapılması Gereken İdari İşlemler	32
5.3.	Tahliye	33
5.4.	Durumun Normale Dönmesi	34
EKLER		36
EK1. ACİL DURUM ORGANİZASYON YAPISI		37
EK2. YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME TALİMATI		38
EK3. ACİL DURUM ORGANİZASYONU		39
EK4. LÜZUMLU TELEFONLAR		40

BÖLÜM 1

1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. Amaç

Bu planın amacı, acil durumlarda yönetimin süratli ve doğru karar almasını sağlayacak verilerin toplanması, çalışma planının oluşturulması, can ve mal koruma önlemlerinin alınması, hasar tespit, acil müdahale ve kurtarma ekiplerinin faaliyetlerinin organize edilmesidir.

1.2. Acil Durum Planı

Kurumda meydana gelebilecek herhangi bir acil durum anında, zamanında ve organize şekilde müdahalenin başlatılabilmesi ve olası acil durumlara hazırlıklı olunabilmesi için gerekli düzenlemeleri içerir. Acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgiler ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plandır. Bu Plan Acil durumlarda kimin nasıl davranacağı ne yapacağını gösterir. Acil durum planlaması her hangi bir acil durum meydana geldiğinde kimsenin acemilik çekmeden profesyonelce hareket etmesini ve zor şartlar altında oldukça soğukkanlı bir şekilde davranılmasını sağlar.

1.2.1. Geçerlilik Alanı

Bu plan tüm Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı çalışanlarını kapsar.

1.3. Acil Durumda Temel Yetki ve Sorumluluklar

1.3.1. Acil Durum

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca Acil Durum tanımı şu şekildedir: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, ilk yardım ve tahliye gerektiren olaylar.

1.3.2. Güvenli Yer

Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri ifade eder.

1.3.3. Acil Durum Organizasyon Yapısı

Yukarıda belirtilen acil durumlardan herhangi birinin veya birkaçının bir arada oluşması durumunda ilgili birim durum hakkında **FAKÜLTE DEKANINA** haber verir, olayın tipine büyüklüğüne, mesai saatleri dahilinde olup olmadığına göre “**ACİL DURUM MÜDAHALE EKİPLERİ**” tarafından olaya müdahale edilir. Bunların yetersiz kalacağına karar verilmesi halinde kriz masası oluşturulur. Değişen durumlara göre uygulanacak teşkilat yapısı ve hiyerarşik ilişkiyi gösterir çizelgeler Ek-1’de sunulmuştur.

1.3.4. İşverenin Yükümlülükleri

- a. Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- b. Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- c. Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.
- d. Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
- e. Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- f. Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
- g. Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.
- h. Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.
- i. İşveren bu planın uygulanmasından sorumludur. Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları, işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

1.3.5. Çalışanların Yükümlülükleri

Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.

- a. İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.
- b. Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.
- c. Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve Amirine hemen haber veremedikleri durumlarda;

istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar.

Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

Yangına karşı işyerinin içerisinde gerekli koruma tedbirlerinin aldırılmasından, yangın malzemesi ve yangın cihazlarının faal halde bulundurulmasından, yangın ekiplerinin teşkil edilip görevlilerin tespitinden ve yangın vukuunda ekiplerin göreve sevk edilmesinden, itfaiye gelinceye kadar bu planı uygulamaktan işveren ve görev verdiği kişiler sorumludurlar.

İşyerindeki her personel bir yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve bu plan ve talimatlara belirtilen hususlara aynen uymaya mecburdurlar.

1.3.6. Belirlenen Acil Durumlar

1. Acil çıkış kapısı yeterli olmayan binaların olması ve kapıları dışarı açılmayan bölümlerin olması, acil çıkış yönlendirme levhalarının olmaması, acil durum aydınlatmalarının olmaması.
2. Yüksek binalarda korunaklı yangın merdiveninin olmaması.
3. Yangın ve duman algılama sistemlerinin olmaması veya çalışıp çalışmadığının bilinmemesi.
4. Yangın dolapları ve tüplerinin yetersiz ve işaretsiz olması.
5. Yangın muhbir sisteminin yeterli olmaması.
6. Acil durum tatbikatının yapılmaması.
7. Acil durum organizasyonunda olan personellerin eğitimsiz olması.
8. Elektrik panolarında yeterli önlemlerin alınmadığının görülmesi.
9. İlk yardım dolabının yetersiz olması.

1.3.7. Önleyici ve Sınırlayıcı Tedbirler

1. Her tür acil durumlar için personelin, binayı güvenli bir şekilde terk edebilecekleri acil durum çıkışları bulunacak ve işaretlenecektir. Acil kaçış yolları üzerine yangın butonları uygun mesafelerde yerleştirilip alternatif enerji kaynağı ile aydınlatılacaktır.
2. Kaçış yolları, kaçış merdivenleri, acil çıkış zorunluluğu, kaçış yolu kapıları gibi hususlarda Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümlerine titizlikle uyulacaktır.
3. Acil çıkış kapıları dışarıya doğru açılmalı ve raylı olmamalı, hemen ve kolay açılabilir özellikte olmalıdır. Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliğine uygun olarak işaretlenecek, çıkış yolunda engel bulunmayacak ve yeterli derecede aydınlatılacaktır. Çalışanların, işyerinin herhangi bir kısmında, ateşe ve dumana

karşı korunmuş bir merdiven boşluğuna veya çıkış kapısına ulaşabilecek uzaklık 30 metreden fazla olmayacak. Acil toplanma yerleri tespit edilip işaretlenecek.

4. Birimlerde madeni kâğıt sepeti bulundurulacak, burada toplanan kâğıtların hurda olarak fazla miktarda depolanması sakıncalı olup, uygun yollarla ve belirli aralıklarla buradan uzaklaştırılacaktır.
5. Acil durum ekiplerinin irtibat numaralarını gösterir liste her an görülebilecek yerde asılı olacak, herhangi bir yangın vukuunda kendisine haber verilen personel derhal binaya gelerek kendisine verilen emirleri yerine getirecektir.
6. Acil duruma neden olan olaya ilişkin(yangın, gaz kaçağı, deprem vb.) telefon numaraları ile acil durumlarda ulaşılması gereken sağlık kuruluşları, polis imdat, itfaiye gibi kuruluşların telefon numaralarının herkesin rahatlıkla görebileceği bir şekilde giriş katta uygun bir yere asılması sağlanmalıdır.
7. Yangında ilk önce kurtarılacak kıymetli evrakların bulunduğu dolaplara, kasalara **“YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR”** etiketi konulacaktır. Bu dolap ve kasaların yangın vukuunda kurtarılmasına öncelik verilecektir.
8. Arşivlere ve depolara ancak görevli memurunun nezaretinde girilebilecektir. Buralarda yanıcı madde bulundurmak yasaktır.
9. Yangına müdahaleyi kolaylaştırmak bakımından bina önlerine ve civarına itfaiye araçlarının rahatlıkla yanaşması için park yasağı levhaları konulmalı ve bu yasağın titizlikle takip edilmelidir.
10. Yangın çıkması halinde olaya müdahale eden personel mahalli itfaiye teşkilatı amirinin olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girecekler, kendisine her konuda yardımcı olacaklardır. Personel, itfaiye ekiplerinin görevinin yerine getirmede, güçleştirici davranışlarda bulunmayacaklardır.
11. Birimlerde ve katlarda bulunan yangın söndürme cihaz ve tesisatını bozmak, kırmak, karıştırmak, sökmek veya bunları kullanılamayacak hale getirmek, bozuk bir halde tutmak, her ne surette olursa olsun yangın musluklarının önünü kapatmak, itfaiyenin geçişini güçleştirecek şekilde araç park etmek bina önüne ip çekmek, tente asmak, sergi kurmak vb. hareketler yapmak yasaktır.
12. Elektrik tesisatı, paratoner tesisatı, topraklama tesisatı yıllık bakımları yapılmalı ve kayıt altında tutulmalıdır. Eskimiş tesisat yenilenmelidir. Çatıdan geçen elektrik tesisatı metal borular içine alınmalıdır.
13. Ana panoların acil stop butonları olmalıdır. Sigortalarının nereye ait olduğu işaretlenmelidir. Panoların yetkili kişiler tarafından kullanımının sağlanması, kilitli tutulması. Pano önlerinde yalıtkan malzeme bulundurulması, bilgilendirici ve uyarıcı levhaların asılması ve tehlike durumunun belirtilmesi.

14. Kompresörler (yılda bir defa), basınçlı kaplar (yılda bir defa), buhar ve sıcak su kazanları (yılda bir defa), hidroforlar (yılda bir defa) ,trafo, jeneratör, periyodik olarak kontrol edilecektir ve mutlaka kayıt altına alınıp muhafaza edilecektir.
15. Söndürme cihazları taşınabilir söndürme cihazlarının tipi ve sayısı, mekânlarda var olan durum ve risklere göre belirlenir. Buna göre;
 - a. İç mekânlara uygun tipte ve sayıda yangın söndürme cihazı, ayrıca depolarda, ve benzeri yerlerde gerekli görülen kısımlarında tekerlekli yangın söndürme cihazı bulundurulması gerekir.
 - b. Taşınabilir söndürme cihazları için, söndürücünün duvara bağlantı asma halkası duvardan kolaylıkla alınabilecek ve zeminden asma halkasına olan uzaklığı yaklaşık 90 cm'yi aşmayacak şekilde montaj yapılır. Her 500 metrekare ye 6 kg yangın söndürme tüpü olacak şekilde eksikler tamamlanmalıdır.
 - c. Arabalı yangın söndürücülerin TS EN 1866 ve diğer taşınabilir yangın söndürme cihazlarının TS 862- EN 3 kalite belgeli olması şarttır.
 - d. Yangın söndürücülerin periyodik kontrolü ve bakımı TS 11602–2 standardına göre yapılır. Söndürücülerin bakımını yapan üreticinin veya servis firmalarının Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının dolum ve servis yeterlilik belgesine sahip olması gerekir. Servis veren firmalar, istenildiğinde müşterilerine belgelerini göstermekle yükümlüdürler.
 - e. Söndürme cihazlarının standartlarda belirtilen hususlar doğrultusunda yılda bir kez yerinde genel kontrolleri yapılır ve dördüncü yılın sonunda içindeki söndürme maddeleri yenilenerek hidrostatik testleri yapılır. Cihazlar dolum için alındığında, söndürme cihazlarının buldukları yerleri tehlike altında bırakmamak için, servisi yapan firmalar, bakıma aldıkları yangın söndürme cihazlarının yerine, aldıkları söndürücü cihazın özelliğinde ve aynı sayıda kullanıma hazır yangın söndürme cihazlarını geçici olarak bırakmak zorundadır.
16. Tehlikeli kimyasal maddelerin uygun şekilde depolanması ve kullanımının sağlanmalıdır.
17. Tahliye sırasında telaş ve yığılmaya bağlı düşmeleri önlemek için mevcut korkulukların en az 90 cm ve üzeri uzunlukta olması sağlanacaktır.
18. İlk yardım dolabı temini ve içindeki malzemenin yeterliliğinin kontrolünün takip edilmelidir.
19. Yangın tatbikatının senede en az bir kez yapılmalı ve raporlandırılmalıdır. Tahliye tatbikatı sırasında hangi personelin binayı nereden terk edeceği belirtilmelidir. Tatbikat sırasında eksiklikler belirlenmeli ve giderilmelidir.
20. Deprem eğitimi ve tatbikatlarının yapılmalıdır.

21. Asansör bulunan bölümlerde asansör yönetmeliğinin belirtilen temel sağlık ve güvenlik gereklerini yerine getirilmelidir.
22. Çalışanların barındığı binaların acil durumlarda çalışmaya yönelik kurulan ekiplerin yangın durumunda müdahale edebilmeleri için yangın söndürme tüpleri ve yangın dolapları olmalıdır.
23. Kütüphane ve diğer bölümlerdeki dolapların sabitlenmediği, kütüphanenin yangın yükünün yüksekliğine bağlı yangın algılama ve uyarı sisteminin olmadığı yangın dolabı ve tüplerinin yeterli sayıda olmadığı görülmüştür. Acil durum aydınlatmalarının olması gerekmektedir.
24. Tuvalet gibi nemli ortamlarda bulunan prizlerin kapaklı olması ve böyle nemli ortamlarda elektrik panolarının olmaması veya sızdırmaz olması. Kullanılan elektrikli ısıtıcıların ve termosifonların topraklanmış olması.
25. Yemekhane ve bulaşıkxhane gibi ıslak zeminli bölümlerde gerekli tedbirler alınmalıdır. Islak zemin levhası bulundurulmalıdır.

1.3.8. Acil Müdahale Ekipleri

1.3.8.1. Yangın Söndürme Ekibi

Ekip, yangın durumunda derhal devreye girer. Toplanma yerinde toplanırlar. Yangın yeri amiri ve/veya ekip başının talimatlarıyla yangına müdahale eder.

Fakülte yangın söndürme ekibi, “yangın söndürme sorumlusu” seçilerek eğitim verilmiş olan personelden oluşur. Ekibin hiyerarşik yapısı, görevli personelin kimlikleri, yetki ve sorumluluklar ile yapacakları sıralı işlemlere ilişkin detaylar “Yangın Önleme ve Söndürme Talimatı’nda” yer almaktadır. (Ek-1)

1.3.8.1.1. Söndürme Ekibinin Görevleri

- a. Yangın haberi ulaştığında, yangın yerine gelerek yangının ne tür yangın olduğunu belirleyerek iş yerindeki yangın söndürme malzemelerini kullanarak yangını söndürmeye ve kontrol altına almaya çalışmak.
- b. Yangın içerisinde kalmış herhangi bir canlı belirlediklerinde kurtarma ve tahliye ekibine bildirerek kurtarılmasını sağlamak.
- c. Yangın çeşidine göre uygun söndürücüleri kullanılır ve itfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmaları itfaiye ekibine bırakılır, yalnızca yardım istendiği durumlarda itfaiye ekibine yardımcı olunur.
- d. Yangın söndürüldükten sonra kullanılan yangın söndürme malzeme ve teçhizat düzenli bir şekilde toplanır. Boşalan söndürme cihazları ve eksilen teçhizat belirlenerek operasyon sorumlusuna bildirilir.

1.3.8.2. Kurtarma Ekipleri

Kurtarma ekiplerinin görevleri ve nitelikleri aşağıda belirtilmiş olup seçilen personelin isim listeleri (Ek-3).

1.3.8.2.1. Kurtarma Ekibinin Görevleri

Kurtarma ekibinde yer alan personelin aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

- a. Ekibin üyeleri afetten sonra toplandıkları yerden, hemen kriz merkezine intikal ederler.
- b. Kriz merkezine intikal eden arama-kurtarma ekiplerinden ikişer kişilik gruplar oluşturulur.
- c. Arama-kurtarma yapacakları bölgeye giderler.
- d. Afet mahallinde, mahsur kalan personel başta olmak üzere, kıymetli evrak, para, vb. malzemeyi kurtarır.
- e. Ekip personeli yaralıyı kurtarma ve taşıma tekniklerini çok iyi bilen personellerdir.
- f. Yangınla bağlantılı olan kapı, vana açıp-kapatmak, yangın mahalli civarında boşaltılması gereken yerlerdeki malzemeleri öncelik derecesine göre toplayıp, paketlemek ve güvenli bir yere nakledilmesini sağlamakla görevlidir.
- g. Ekip personeli, görevinin gerektirdiği kurtarma ve taşıma tekniklerini iyi bilmeli, ayrıca kurtarma teçhizatı ile araç-gereçlerini işletme riskine uygun olarak bulundurup, uygun yerlerde muhafaza etmelidir.
- h. Gerekteğinde kriz masasından takviye arama-kurtarma, ilk yardım ekibi ve teknik malzeme isterler.
- i. Tahliye süresince tüm kitlenin koşmadan ve paniklemeden tahliye olması için yönlendirme de bulunurlar.
- j. Tüm görev bölgesi elden geçene kadar arama-kurtarma çalışmalarını sürdürürler.
- k. Gerekteğinde kriz merkezi, görev yerlerini ve ekipleri değiştirebilir.

1.3.8.2.2. Kurtarma Ekibinin Büyüklüğü ve Niteliği

Görevlendirilecek kurtarma ekibi sayısı fakülteadaki hasara, hizmetin devam edip etmemesine bağlı olarak yönetimin kararları doğrultusunda birim ve kriz masası arasındaki koordine ile tespit edilir. Fakültemiz kurtarma ekibi 6 kişiden oluşur, ekip listelerinde kişinin adı soyadı, ekipteki görevi, kullanacağı / kullanabildiği alet belirtilir. Uzun süreli bir kurtarma faaliyetinin söz konusu olması halinde veya önceden planlı personelin afetten etkilenmiş olmaları halinde ekiplerin çalışmalarına kriz masası karar verir.

- a. Kurtarma faaliyetlerinde çalışmaya gönüllü olmak,
- b. Kurtarma faaliyetlerinde kullanılan teçhizatı tanımak ve kullanabilir olmak,
- c. Fakülte yerleşim planı hakkında bilgi sahibi olmak,
- d. Yangınla mücadele eğitimi görmüş olmak veya görecek olması,

- e. Sivil savunma eğitimi görmüş olmak veya görecek olması,
- f. İlk yardım eğitimi görmüş olmak veya görecek olması
- g. Her türlü olağan üstü durum karşısında soğukkanlılığını koruyabilmek,
- h. Kan görmeye dayanıklı olmak.

1.3.8.2.3. Ekiplerin Toplanma Yeri

Tüm ekipler idari binanın önünde toplanır, durum hakkında “Acil Durum Yöneticisi” veya “Acil Durum Yetkilisinden” bilgi alır giysileri, koruyucu malzemelerini “*Acil Müdahale Ekipleri Standart Koruyucu Teçhizat ve Kurtarma Ekipmanlarını*” alarak giyinir ve ekip lideri başkanlığında toplu halde bulunup verilecek talimatı bekler. Hangi alan hasar gördüyse öncelikle o alanın kurtarma ekibi veya ekipleri faaliyete geçeceğinden, malzeme dağıtımında da o alanın ekibi öncelik alır.

1.3.8.3. İlk Yardım Ekibi

Biri ekip lideri ve 5 veya 6 adet ilk yardım eğitimi görmüş personelden oluşur. Acil durumun çalışma saatleri içinde olması veya olmaması haline göre çağrı beklemeksizin kriz masası ile temas kurar, alacağı bilgiye göre Fakülteye gelir. (Ek-3).

1. Görevi, afet anında işyeri mahallinde yaralanan kişilere ilk yardım yapmak ve en yakın sağlık merkezine ulaştırılmalarını sağlamaktır. Öncelikle yangında boğulma, kanama ve kırıklar konusundaki ilk yardım teknikleri, ekipte görevli her personel tarafından çok iyi bilinir.
2. Tahliye süresince tüm kitlenin koşmadan ve paniklemeden tahliye olması için yönlendirmede bulunurlar.
3. Ana toplanma alanına, ilk yardım malzemelerini getirerek yaralılara müdahale ederler.
4. Yürüyebilen yaralıları ilk yardım merkezine götürür (doktor odası), yürüyemeyecek durumda olan yaralıları için kriz merkezine haber verirler.
5. Yaralılarla ilgilenir, hastaneye sevk edilmesi gereken yaralıları saptar, kriz merkezi ile iletişime geçerler.

1.3.8.4. Koruma (Güvenlik) Ekibi

Güvenlik ekibinin oluşturulma koşulları ve görevleri aşağıdaki gibidir.

- a. Güvenlik ekibi koruma ve güvenlik görevlilerinden oluşur, (Ek3) ilave güvenlik personeli gereksinimine kriz masası başkanı karar verir.
- b. Fakülte dışındaki bir bölgede kurtarma / yardım çalışmasının yürütülmesi halinde ekip lideri çalışılan bölgenin kontrol altına alınması, buradaki kurtarma ekipmanları ile enkazdan çıkan malzemenin emniyetinin sağlanması için gerekli tertibi alır her kurtarma ekibinden bir kişi ekip lideri tarafından güvenlik görevlisi olarak görevlendirilir.

- c. Koruma ekibi boşaltılan eşya ve evrakı, güvenlik güçleri veya bina yetkililerinin göstereceği bir yerde muhafaza altına alır ve yangın söndürüldükten sonra o binanın ilgililerine teslim eder.
- d. Olağanüstü hallerde (yangın, deprem, sel, sabotaj vb.) işletmelerin güvenlik tedbirlerini arttırır.
- e. İşyeri mahallinde araç ve personel trafiğini düzenler.
- f. Yardıma gelen itfaiye, ambulans ve güvenlik güçlerine (jandarma, polis) kılavuzluk eder.
- g. Kapılarda görevli olan güvenlik ekibi, afetten hemen sonra tahliye kapılarından çıkışı kolaylaştırmak için kapı önü birikmelerini önler.
- h. Deprem gibi afetlerde artçı şoklar olabileceği için dışarı çıkanların tekrar içeri girmemelerini sağlarlar
- i. Tehlikeli bölgelere veya korunması gereken yerlere emniyet şeridi çeker.

1.3.8.5. Diğer Personel

Acil müdahale, hasar tespit ve kurtarma ekiplerinde görevli olmayan diğer personel yüksek gerilim hatlarından, üst üste dizilmiş malzemelerden mümkün olduğunca uzak yolları seçerek en kısa sürede bulunduğu yeri terk edip ana çıkış kapısı önü olarak belirtilen toplanma bölgelerine gider.

Toplanma bölgesinde toplanan personelin birim tespit sorumluları nezaretinde mevcut kontrolü yapılır eksik personel olup olmadığı tespit edilir, yıkıntı altında personel kaldığından şüphelenilmesi halinde durum hakkında kriz masasına, acil durum yetkilisine, kurtarma ekibine bilgi verilir, kurtarma ekiplerinin müdahalesi sağlanır.

Acil Durum Yönetim Grubu / Kriz Masası

Fakülte Dekanı başkanlığında “Acil Durum Yöneticisi”, “Etkilenen Alan Yöneticisi” oluşur. Ek 3 Acil durumun tipine ve büyüklüğüne göre kriz masası oluşturulmasına karar verilmesi halinde veya otomatik olarak aşağıda belirtilen toplantı yerlerinden birinde toplanır.

Toplantı Yeri; Güzel Sanatlar Fakültesi Toplantı Salonu

Buranın hasar görmesi durumunda Güzel Sanatlar Fakültesi Ek-2 Binası'dır.

BÖLÜM 2

2. EYLEM PLANI

2.1. Alınacak Önlemlerde Temel Prensip

Acil durumun doğal afet veya bunun dışındaki nedenlerle oluşmasına, tipine ve boyutlarına göre alınacak tedbirler değişiklik arz etmesine karşılık temel prensipler;

- a. Can kaybını önleyici, malzeme kaybını ise en aza indirici şekilde en doğru müdahalenin en kısa sürede yapılması,
- b. En kısa sürede olay boyutlarının ve hasarın doğru olarak tespiti,
- c. Hizmetin aksamasına neden olacak engelleri ortadan kaldıracak tedbirlerin kısa sürede alınmasıdır.

2.1.1. Acil Durumun Oluşmasından Sonra İlk Müdahale

Yaşanılan acil durum sonrası yapılacak ilk müdahaleye ilişkin şartlar aşağıda sıralanan şekildedir.

- a. Deprem, heyelan, su baskını, sel, yangın, sabotaj, terör, doğal afet veya başka nedenlerle ortaya çıkan hasarlar ve Gümüşdere Yerleşkesinde bulunan diğer birimler meydana gelecek bu tip olayların Fakültemize etkilerinin söz konusu olduğu acil durumlarda ön hasar tespitinin ve acil müdahalenin yapılmasını müteakip olayın tipine, büyüklüğüne ve hasar durumuna göre “Acil Durum Organizasyon” yapısına uygun olarak olaya Yangın Söndürme Ekipleri ve Acil Müdahale Ekiplerince müdahale edilir.
- b. Olayın tipi, boyutları ve oluşan hasar miktarı yukarıda belirtilen ekipler tarafından çözümlenemeyecek kadar büyükse (Olayın çalışma saatleri içinde veya çalışma saatleri dışında olması durumuna göre) Ek-1’deki “Acil Durum Koordinasyon Yapısı”na uygun olarak Genel Müdür ve Acil Durum Yöneticisi / Acil Durum Yetkilisi yapacakları durum değerlendirmesini müteakip kriz masası oluşturulur. Detaylı hasar tespiti, kurtarma işlemleri, hasarın ve can kaybının büyümesini önleyici gereken önlemlerin alınması için sıralı işlemleri başlatırlar.
- c. Hizmetin kesilmesi veya devam etmesi, Fakülte dışına yardım ekibi gönderilmesi gibi konularda alınması gereken kararları da üst yönetimle koordineli olarak kriz masası verir.
- d. Doğal afet nedeni ile acil durumun oluşmasını müteakip, kriz masası personeli, hasar tespit ve kurtarma ekiplerini oluşturan personel ile ilk yardım ekip personeli acil olarak toplanma yerlerinde toplanır ayrıca çağrı beklenmez,

- e. Acil durumun doğal afet nedeni ile oluşmaması durumunda olayın yerine, tipine, büyüklüğüne ve hasar miktarına göre olaya “yangın söndürme ekipleri” tarafından müdahale edilir.
- f. Doğal afet nedeni ile oluşan acil durumun çalışma saatleri dışında veya tatilde oluşması durumunda ise yukarıda belirtilen personel en kısa sürede kendi imkânları ile fakülteye ulaşır,
- g. Söz konusu personelin ailesinin, evinin doğal afetten etkilenmesi halinde durumu hakkında kriz masasına bilgi verir,
- h. Doğal afetin çalışma saatleri dışında veya tatilde olması halinde Ek-1’de belirtilen “Acil Durum Yönetim Grubu” üyelerinden fakülteye ilk gelen kriz masası faaliyetlerini başlatarak gereken önlemleri aldırır.

2.2. Durum Tespiti

2.2.1. Acil Durum Tipi ve Boyutları

Acil durumun tipinin ve boyutlarının öğrenilerek afetin fakülteadaki etkilerinin tespiti;

- a) Radyo, televizyon veya diğer iletişim araçlarıyla afetin Ankara-Keçiören bölgesindeki boyutları, oluşturduğu hasarın seviyesi konusunda bilgi sahibi olunmaya çalışılır,
- b) Fakülteye ait bir araç şehir içindeki durumu tespit etmesi için gönderilir ve kriz masasına bilgi vermesi sağlanır,
- c) Yerel yönetim ile temasa geçilerek durum hakkında bilgi alınır (Keçiören Belediyesi, Keçiören Kaymakamlığı, Keçiören İlçe Emniyet Müdürlüğü, vs.)

2.2.2. Fakülte Durum Tespiti

Gerçekleşen bir olay sonrasında fakültede yapılacak durum tespit çalışmasının şekli aşağıdaki gibidir.

- a. Olayın çalışma saatleri dışında olması halinde; “İlk Hasar Tespit ve Acil Durum Müdahale Ekibi” önce bina önünde toplanır, kontrol edecekleri bölümleri paylaşırlar ve daha sonra süratle sorumlu oldukları alanlara yönelerek ön hasar tespitini yaparlar ve güvenlik merkezindeki görevliye hasar raporu verirler.
- b. Olayın çalışma saatleri dâhilinde olması halinde ayrıca toplanma yerinde toplanmadan “Acil Durum Yetkilisi” yönetiminde “Birim Tespit Sorumluları”ndan alınan ilk bilgiler Müdürde raporlanır. Ayrıca acil durumun türüne göre ilgili ekip herhangi bir talimata gerek olmaksızın hazırlanır ve çalışmalara başlar.

2.2.3. Personel Toplanması

Fakülte bünyesinde yapılacak personel toplantısına ilişkin koşullar aşağıdaki gibidir.

- a. Doğal afetten kaynaklanan acil durumun çalışma günü ve / veya çalışma saatleri dışında oluşması durumunda Kriz Masası üyeleri, İlk Yardım Ekibi, Yangın Müdahale Ekibi, Acil Müdahale Kurtarma Ekibi, ayrıca çağrı beklemeksizin kendi imkânları ile Fakülteye gelirler,
- b. Yukarıda belirtilen personelin doğal afetten etkilenmesi halinde durumunu en seri yolla kriz masasına bildirir. Bu durumda gelemeyen personelden oluşan boşluk ekiplerdeki diğer personele ilave sorumluluk verilerek doldurulur.
- c. Bu planda gerekli olabilecek telefon numaraları Ek4’de yer almaktadır.

2.2.4. Kriz Masasının Oluşturulup Göreve Başlaması

- a. Hasar tespit ve acil müdahale ekiplerinin oluşturulması ve görev yerlerine dağılımı,
- b. Hasar tespit ve acil müdahale ekiplerinden gelen bilgilere göre olayın ve hasarın boyutlarının tespiti,
- c. Yönetime bilgi akışı ve hasarla müdahaleye başlanması,

2.2.5. Birim Personel Tahliye Planlarının Uygulanması

Çalışan personelin tahliye planlarına uygun şekilde buldukları bölümlerden çıkartılıp belirtilen toplanma bölgelerinde toplanmaları, birim tespit sorumlusu tarafından mevcut kontrolün yapıp enkaz altında kalan olması halinde kriz masasına haber vererek acil müdahale ekiplerinin gelmesini sağlamak.

2.2.6. Hasar Tespiti

Öncelikle enerji hatları (elektrik,) doğal gaz gibi yangına ve patlamaya neden olacak etkilerin olup olmadığı Acil Durum Yetkilisi tarafından kontrol edilir, böyle bir ihtimal varsa durum kriz masasına bildirilerek yangına müdahale edilmesi veya gereken önlemlerin alınması istenir. Daha sonra kritik bölümlerdeki diğer hasarlar tespit edilir.

2.2.7. Emniyet Maksadıyla Enerjilerin Kesilmesi

Kriz masası tarafından Fakülte hizmet halindeyken emniyet nedeniyle Fakültenin tamamının veya bir kısmının enerjilerinin kesilmesinin gerekebilir. Kriz masası kararına göre ya Fakülte bütününde ya da gerekli görülen kısmında gerekli emniyet tedbirleri alınarak enerjinin kesilmesi sağlanır.

2.2.8. İletişimin Devamlılığının Sağlanması

Acil durum oluştuğunda hasar tespit, acil müdahale ve kurtarma ekipleri, güvenlik merkezi, kriz masası, yönetim kademesi arasındaki iletişim cep telefonları aracılığı ile yürütülür. İlk şokun atlatılması ve önceden tespit edilmiş önemli numaralara öncelik

tanınmasından sonra kriz masası ve yönetim kademesi arasındaki muhabere yükü dahili telefona kaydırılır, çalışan ekipler iletişim kurmaya devam ederler.

Acil durumun oluşmasını müteakip olayın yönetim grubu / kriz masası üyeleri ve diğer personele duyurulmasında uygulanacak iletişim zinciri Ek-1’de belirtilmiştir

2.2.9. Kurtarma Ekiplerinin Toplanması ve Faaliyetlerinin Başlaması

Kurtarma ekiplerinin toplanarak aşağıda ifade edilen faaliyetleri yerine getirir.

- a. Doğal afet veya başka nedenle acil durumun oluşunu müteakip tüm kurtarma ekip liderleri Acil Durum Yöneticisi ve/veya Acil Durum Yetkilisi ile irtibata geçer, kurtarma ekibine ihtiyaç olup olmadığı konusunda ön bilgi alır, bu arada ekipler toplanmaya başlar. Afetin büyüklüğüne, fakülteadaki hasar durumuna ve yönetimin kararına göre kurtarma ekiplerinin tamamı yada belirlenen ekiplerin görevlendirilmesi ve organizasyonu kriz masasınca yapılır.
- b. Ekibin üyeleri afetten sonra toplandıkları yerden, hemen kriz merkezine intikal ederler.
- c. Kriz merkezine intikal eden arama-kurtarma ekiplerinden ikişer kişilik gruplar oluşturulur,
- d. Arama-kurtarma yapacakları bölgeye giderler.
- e. Afet mahallinde, mahsur kalan personel başta olmak üzere, kıymetli evrak, para, vb. malzemeyi kurtarır
- f. Ekip personeli yaralıyı kurtarma ve taşıma tekniklerini çok iyi bilmelidir.
- g. Yangınla bağlantılı olan kapı, vanaları açıp-kapatmak, yangın mahalli civarında boşaltılması gereken yerlerdeki malzemeleri öncelik derecesine göre toplayıp, paketlemek ve güvenli bir yere nakledilmesini sağlamakla görevlidir.
- h. Ekip personeli, görevinin gerektirdiği kurtarma ve taşıma tekniklerini iyi bilmeli, ayrıca kurtarma teçhizatı ile araç-gereçlerini işletme riskine uygun olarak bulundurup, uygun yerlerde muhafaza etmelidir.
- i. Gerektiğinde kriz masasından takviye arama-kurtarma, ilk yardım ekibi ve teknik malzeme isterler.
- j. Tahliye süresince tüm kitlenin koşmadan ve paniklemeden tahliye olması için yönlendirmede bulunurlar.
- k. Tüm görev bölgesi elden geçene kadar arama-kurtarma çalışmalarını sürdürürler
- l. Gerektiğinde kriz merkezi görev yerlerini ve ekipleri değiştirebilir.
- m. Doğal afet nedeni ile fakülte dışına kurtarma ekibi gönderilmesi kararını kriz masası başkanı verir.

2.2.10. Doğal Gaz Kaçak Kontrolü

Doğal afet veya başka nedenle oluşan acil durum sırasında Fakültenin çalışır durumda olması halinde fakülte içindeki ilk kontroller sorumlu personel tarafından yapılır.

2.2.11. Güvenliğin Sağlanarak Ortamın Koruma Altına Alınması

Koruma konusunda görevlendirilen personel aşağıdaki görevleri icra eder.

- Kurtarma ve Tahliye işlemi yapılan yerde gerekli düzeni sağlar. Görevliler haricindeki şahısların bölgeye girmesini önler, bölgeyi emniyet şeridi ile çevirip kontrol altında tutar.
- Kurtarma ve Tahliye işlemi yapılan yerde çıkartılan malzemenin listesini tutar, ilgisiz kişilerce karıştırılmasına, yağmalanmasına, alınmasına engel olur.

2.2.12. Çalışan Personeli Bilgilendirmek Suretiyle Paniğe Engel Olunması ve Tahliye Sırasında Önlemler

Personelin bilgilendirilerek paniğin önlenmesi ve yapılacak tahliyeleri sırasında dikkate alınacak hususlar aşağıdaki gibidir.

- Kriz masasında ilk bilgilerin toplanması ve ilk değerlendirmenin yapılmasını müteakip, afetin Fakülte'deki etkileri ve bundan sonra personelin yapması gereken hareket tarzının belirtildiği "Acil Durum Yönetim Grubu" tarafından onaylanmış duyuru personele duyurulur.
- Tahliyenin yapılacağı bina ve sahadakilere olay duyurulur ve "*paniğe kapılmayınız*" anonsu yapılır.
- Büronuzu boşaltırken kapı ve pencereleri hava cereyanını azaltmak için "*kilitlenmeden kapatılmalıdır*"
- Çalışma yerlerinizi telaşa kapılmadan terk edilmeli ve önemli evrak vb. alınmalıdır.
- Çıkış yerlerine sükûnetle gidilmeli ve gereksiz acelecilikten sakınılmalıdır.
- Merdiven ve çıkış kapılarını düzenli olarak kullanılmalı ve sıkışıklığa sebep olunmamalıdır.
- Fakülte sahasındaki vanalara yetkili kişiler dışında müdahale etmeyiniz.
- Bina ve sahayı tahliye ettikten sonra, belirlenen toplanma yerlerinde yeniden görev almak üzere "*amirinizi*" bekleyiniz.
- Soğukkanlılık muhafaza edilmeli; paniğe kapılmadan "*yangının yeri ile birlikte*", "*yangın var*" diye bağırılmalıdır.
- Mevcut yangın ikaz sistemi kullanılarak (yangın zili veya çanı) alarm verilmelidir.
- Yetkili görevlilere derhal haber verilmelidir.
- Yangına ilk müdahale yapılmalıdır.
- Kapalı alanlarda hava cereyanını azaltmak için kapılar kapalı tutulmalı ancak kilitlenmemelidir.
- Yangının havayla teması mümkünse kesilmelidir.

- o. İtfaiyeye verilecek ihbar aşağıdaki formata göre alınacağından ihbar verilirken formdaki sorulara cevap teşkil edecek şekilde bilgi aktarılması doğru ve hızlı ihbar verilip alınmasını sağlayacaktır.
- p. Yangın ihbarı Jandarma Yerel İtfaiyesi ve gerekirse civar itfaiyelere bildirilecektir. Böylece Adli ve Mülki makamlara bilgi verilmesi sağlanacaktır.

2.2.13. Birim Acil Müdahale Planlarının Devreye Sokulması

Acil durum sonrası birimler daha önceden hazırlamış oldukları acil müdahale planlarını ayrıca talimat beklemeksizin devreye alırlar.

- a. Birim acil müdahale planları birimdeki personelin can emniyeti ön planda olmak kaydıyla birimdeki hasarın tespiti, kıymetli kayıt ve evrakın emniyetini, tahliyesini sağlayacak tedbirleri ve bunun uygulanmasına yönelik detayları içerir (kurtarmada öncelikli malzeme ve evrakın belirlenmesi, bunların markalanması, kim veya kimler tarafından nasıl emniyete alınacağı veya kurtarılacağı gibi).

2.2.14. İlk Yardım ve Sağlık Hizmetleri

Görevi, afet anında işyeri mahallinde yaralanan kişilere ilk yardım yapmak ve en yakın sağlık merkezine ulaştırılmalarını sağlamaktır. Öncelikle yangında boğulma, kanama ve kırıklar konusundaki ilk yardım teknikleri, ekipte görevli her personel tarafından çok iyi bilinmelidir.

Acil durum sebebiyle yaralanan veya hastalananlar için ilk yardım hizmeti verirler. Duruma göre 112 Acil İlk Yardım Ambülansı çağrılır veya hastaneye sevkini sağlarlar. Acil İlk Yardım Ambülansı ile hastanelere gönderdikleri yaralı veya hastaları kayıt ederler. Diğer Ekip personeline yardımcı olurlar.

- a. Fakülteadaki hasar durumuna göre acil müdahaleler için hazır bulundurulması gereken teçhizat hazır bulundurulur.
- b. Acil Durum aracı ve diğer ulaşım araçları bina önündeki alana park eder.
- c. Tahliye süresince tüm kitlenin koşmadan ve paniklemeden tahliye olması için yönlendirmede bulunurlar.
- d. Ana toplanma alanına ilk yardım malzemelerini getirerek yaralılara müdahale ederler.
- e. Yürüeyebilen yaralıları ilk yardım merkezine götürür yürüyemeyecek durumda olan yaralılar için kriz merkezine haber verirler.
- f. Doğal afetin oluşunu müteakip tüm ilgili ekipler ayrıca talimat beklemeksizin kendi imkanları ile fakülteye gelir, evinin veya ailesinin afetten etkilenmiş olması halinde durumu hakkında kriz masasına bilgi verir.

BÖLÜM 3

3. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

3.1. Fakülte Dekanı / Acil Durum Yöneticisi / Acil Durum Yetkilisi / Kriz Masası Üyeleri

- a) Acil durumun oluşması durumunda ilk haber verilecek kişilerdir.
- b) Çalışma günü olsun olmasın acil durum süreci başlatılır ve plan yürürlüğe konur. Olayın boyutlarına göre üst yönetime bilgi verilir.
- c) Kriz masasını oluştururlar, acil durum sürecinin işleyişini kontrol ve koordine ederler.
- d) Acil durumda kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın her an kullanıma hazır bulundurulmasından Acil Durum Yetkilisi sorumludur.
- e) Acil Durum Yetkilisi, Yangın söndürme, Çevresel Kaza Acil Müdahale, Kurtarma ekiplerinin yılda en az 2 defa tatbiki eğitim yapmalarını sağlamaktan sorumludur.

3.2. Yangın Söndürme Ekibi

“Fakülte Yangın Söndürme” ekibi; seçilmiş, eğitim almış 3 kişiden oluşur. Bu konuda görev alan personel “Yangın Önleme ve Söndürme Talimatı”nda belirtilen esaslar doğrultusunda yangına müdahale ederek söndürmek, yangın bölgesindeki insan ve malzemenin kurtarılmasından sorumludur.

Yangınla Söndürme Ekip Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları

- a. İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır.
- b. Yangın söndürme ve yangından korunma araç-gereç ve cihazlar her an hizmete hazır bulundurulmalıdır.
- c. Yangın söndürme araç, gereç ve teçhizatının ekip liderleri sorumludur.
- d. Tespit edilen aksaklıkları, birim yöneticisine bildirerek bunların giderilmesini sağlamalı ve takibini yapmalıdır.
- e. İşyerinde meydana gelen yangının acilen itfaiyeye ve ilgili yerlere duyurulmasını sağlamalıdır.
- f. Yangın anında personeli göreve acilen sevk ederek söndürme, kurtarma ve koruma çalışmalarını yönetmelidir.
- g. Yangın yerinin alt, üst ve yanlarındaki kısımlarda gereken tedbirleri aldırmalı, yangını söndürmeye veya genişlemesini önlemeye çalışmalıdır.
- h. Görevli personelin yangın tedbirleri konusunda yıllık eğitim ve tatbikatlarının yaptırılmasını sağlamalıdır.

- i. Söndürme araç-gereç ve cihazlarının bakım, kontrol ve korunmasını sağlamalıdır.
- j. İtfaiye ile işbirliği yapmalı, bilgi alışverişinde bulunmalıdır.

Yangınla Mücadele Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- a) Herhangi bir yangın ve kurtarma olayında paniğe kapılmamalı ve kendisi ile başka bir kişiyi tehlikeye atmadan söndürme ve kurtarma çalışmalarını yapmalıdır.
- b) Sorumlu bulunduğu alan ve bölümlerde çıkacak yangına derhal müdahale etmeli, yangını söndürmeli ve yayılmasına mani olmalıdır.
- c) Bu çalışmada yangın olayı yerine en yakın olan ekip üyesi mevcut yangın söndürücüyü alıp rüzgârın arkasına alarak; Cihazın mührünü kopartmalı, Cihazın pimini çekmeli, Cihazın hortum ucundan çıkan yangın söndürücü maddeyi alevin ön ve alt kısmına doğru tutarak alevin arkasına doğru söndürerek ilerlemelidir.
- d) Elektrikli cihaz, kablo, pano, jeneratör vb. elektrik yangınlarında yangınlarda kesinlikle su kullanmamalı, kuru toz tipi yangın söndürücü kullanmalı,
- e) Yangın esnasında ve sonrasında yangın ve kurtarma ekip başkanının vereceği talimatları yerine getirilmelidir.
- f) İşyerinde periyodik olarak düzenlenen yangın eğitimlerine ve yangın tatbikatlarına katılmalıdır.
- g) İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır. Tespit ettiği aksaklıkları yangın söndürme ve kurtarma ekip başkanına bildirilmelidir.
- h) İşyerinde olağan durumlarda Acil (yangın) kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlamalıdır.
- i) İtfaiye ve gelen diğer müdahale, kurtarma ekiplerine yardımcı olmalıdır.
- j) Herhangi bir acil durumun oluşması halinde veya tabii afet durumunda tüm ekip personeli ayrıca emir beklemeksizin göreve başlar,
- k) Kriz masası oluşturulmasından sonra ekip kriz masasının direktifleri doğrultusunda hareket eder.

3.3. İlk Yardım Ekibi

İlk yardım ekibinin görevi, afet anında işyeri mahallinde yaralanan kişilere ilk yardım yapmak ve en yakın sağlık merkezine ulaştırılmalarını sağlamaktır. Öncelikle yangında boğulma, kanama ve kırıklar konusundaki ilk yardım teknikleri, ekipte görevli her personel tarafından çok iyi bilinmelidir.

- a) Fakültede personele ilk müdahalenin yapılması,
- b) Ambulans ve diğer gerekli olabilecek ulaşım araçlarına ulaşılması sağlanır,

- c) Doğal afetin oluşunu müteakip tüm sağlık personeli ayrıca talimat beklemeksizin kendi imkanları ile fakülteye gelir, evinin veya ailesinin afetten etkilenmiş olması halinde durumu hakkında kriz masasına bilgi verir,
- d) Acil durumun tipi ve boyutlarına göre bu durumdan etkilenen personelin fakültede yapılan ilk yardımı müteakip hastaneye sevkinin gerekmesi halinde ilgili hastane ile gerekli koordinasyonu kurar.
- e) Acil durumun tipi ve boyutlarına göre bu durumdan etkilenen personelin adedinin fazla olması halinde çevre hastanelerden, özel şirketlerden ambulans talebinde bulunur, durum hakkında kriz masasına bilgi verir,
- f) Acil durum nedeniyle hastaneye sevk edilen personelin hangi hastanelere gönderildiğinin kayıtlarını tutar, sosyal hizmet grubuna ve kriz masasına bu bilgileri verir.

BÖLÜM 4

4. ACİL DURUMDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

4.1. Genel

1. Sakin olun ne olduğunu anlamaya çalışın,
2. Acil durumun tipini anladıktan sonra bulunduğunuz ortamda size zarar vermesi muhtemel materyalden uzak durmaya çalışın,
3. Planlı yada sizce en emniyetli kaçış yönünü seçmeye çalışın,
4. Seçtiğiniz yönün en emniyetlisi olduğunu tekrar irdeleyin,
5. Unutmayın kaçmak her zaman en iyi çözüm değildir,
6. Kalmaya ya da kaçmaya hangisine karar verdiyseniz kafanızı ve yüzünüzü mutlaka emniyete alın,
7. Ortamda duman veya gaz varsa solumamaya çalışın, ortamı terk edin (dumanlı ortamı sürünerek),
8. Bulduğunuz mahalli terk ederken acil durum planında belirtilen önlemleri alıp o mahallin emniyetini sağlayarak terk edin.

4.2. Deprem

Yerkabuğu içindeki kırılmalar nedeniyle ani olarak ortaya çıkan titreşimlerin dalgalar halinde yayılarak geçtikleri ortamları ve yer yüzeyini sarsma insanın hareketsiz kabul ettiği ve güvenle ayağını bastığı toprağın da oynayacağını ve üzerinde bulunan tüm yapılarında hasar görüp, can kaybına uğrayacak şekilde yıkılabileceklerini gösteren bir doğa olayıdır.

4.2.1. Deprem Öncesinde Yapılacaklar

Planlama

1. Yaşadığınız/bulduğunuz mekân incelenerek, korunma için bulunacağınız yer ve muhtemel kaçış yolları belirlenmelidir. Eğer bulunduğunuz noktadan kendinizi 10-15 saniye içinde bina dışına çıkartacak ve güvenli bir açık alana ulaştıracak pozisyonunuz varsa, bu yolu saptayın.(Bu yöntem sadece giriş altı, giriş ve 1.katta olanlar için geçerlidir.)
2. Deprem sırasında ilk 10-15 saniye binayı terk edebilmek açısından çok önemlidir. Daha önce yaşanan depremlerden elde edilen istatistik verilere göre, binalarda yıkıma yol açan unsur, hissettiğiniz ilk sarsıntı değil, binanın rezonansa girmesidir. Bu da size anılan süreyi kazandırmaktadır. Bu süre içinde kaçma eylemini gerçekleştirebilecek bir yöntem bulduğunuz takdirde, tatbik ederek zamanı saptayın. Böylelikle hem kesin kaçış sürenizi öğrenebilir hem de bu süreyi daha da kısaltacak yöntemler geliştirebilir. Kişisel kaçış zamanı ile

birilerine yardım ederek (iş arkadaşınız yâda özürlü, sakat vb.) kaybedeceğiniz zaman çok farklıdır. Bu farklı senaryoları denemenizde yarar vardır.

3. Kapı veya cam kenarında ya da bulunduğunuz yeri 10-15 saniye içinde terk edebilecek bir mesafede iseniz, herhangi bir acil çıkış anında kullanacağınız güzergâh üzerinde size engel olabilecek saksı, masa, sandalye, koltuk, sandık ve benzeri unsurlar ortadan kaldırılmalıdır.
4. Bazı durumlarda ani bir acil çıkış olanağı yaratılabilir.(giriş katındaki camı kırarak dışarı çıkmak gibi). Bu cam kalın ya da sağlamlaştırılmış olabilir. Bunu kırmak için bir seyyar yangın söndürme cihazını kaçış yolu üzerinde bulundurulabilir. Bina terk edilirken kendinizi yüksekten veya tavandan düşen nesnelere (tuğla, kiremit vb.) korumalısınız. Bu aşamada çevrenizi görmenize ve sesleri duymanıza engel olamayacak bir cisimle örneğin kask veya baret, bulamazsanız bir sandalye, bir tahta parçası, büyük ve kalın bir kitap işinize yarayabilir, bunlarla ilgili hazırlıkların önceden yapılması büyük yarar sağlayacaktır.

Yaşam ve Çalışma Alanlarının Doğal Afetlere Hazırlanması

1. Rafların güvenli bir şekilde duvarlara asılı olduğundan emin olun,
2. Büyük ve ağır nesnelere alt raflara konduğundan emin olun,
3. Şişeleri, camlar ve porselenleri alçak yerlere koyun, dolapların kapaklarını sıkıca mandallayın,
4. Resimler, aynalar vs. ağır nesnelere, koltuklardan ve insanların oturdukları yerlerden uzak yerlere asın,
5. Bilgisayar vs. altlarına kaymayı önleyici lastik takozlar koyun,
6. Tepede bulunan lambaları destekleyin,
7. Hatalı elektrik teçhizatını onarın. Bunlar potansiyel yangın riskleridir. Bunun yanında esnek kablolar kullanmaya çalışın,
8. Yerdeki ve duvarlardaki çatlakları onarın. Eğer yapısal bozuklukların işaretleri varsa bir uzmanın görüşünü alın,
9. Yanıcı maddeleri ısıdan uzak tutun; güvenli bir dolapta saklayın.

Çalışma Alanlarında Tehlikelerden Önce Yapılacaklar

1. İnsanlar önceliklidir.
2. Hayati kayıtları ve yüksek önem arz eden eşyaları taşıyın veya güvenli bir yere koyun
3. Camları plastik malzemeler ile bant yardımı ile kapatın
4. Su, gaz ve elektrik kaynaklarının eğitimli kişiler tarafından kapatıldığını kontrol edin

5. Eşyaları camlardan uzak ve suyun erişemeyeceği yerlere taşıyın
6. Rafları, dolapları ve diğer eşyaları bantlar ile devrilmeyecek şekilde bağlayın
7. Dış kullanım eşyalarını bina içinde güvenli bir yere koyun
8. Beraberinizde personel listesi, envanter, acil durum planları, ve teçhizatını alın
9. Binaya geri dönüş sırasında giriş işlemlerinde yönlendirme yapması için bir personeli atayın

Yaşam ve Çalışma Alanlarında Güvenli Yerlerin Tespit Edilmesi

1. Ağır masa ve sıraların altı (Metal bacaklı sağlam yapılı)
2. Koridor içleri
3. Büroların ve kemerlerin köşeleri
4. Kırılabilir camlardan, pencerelerden, aynalardan, resimlerden, yâda üzerinize düşebilecek ağır kitaplıklardan ve mobilyalardan uzak yerler, Bina dışında güvenli yerleri belirleyin. Binalardan, ağaçlardan, telefon ve elektrik direklerinden uzak durun.

4.2.2. Deprem Sırasında Yapılacaklar

1. Deprem anında 10–15 saniye içinde bulunduğunuz binayı terk edebiliyorsanız derhal kaçın, yoksa güvenli bir yer bulun.
2. İlk sarsıntıyı hissettiğiniz anda sakin olun. Paniğe kapılmayın. Panik sağlıklı düşünmenizi engelleyecek, hatalı, bilinç dışı hareket etmenize yol açacaktır. Bilinçli düşünebilmek, hazırlıklarınızı felaket anında değil, daha önce yapmanıza ve planlamanıza bağlıdır.
3. Eğer binayı terk edemiyorsanız, daha önce belirlediğiniz yaşam üçgeni alanına gidin ve yan yatarak cenin pozisyonunu alın.
4. Kesinlikle oradan oraya koşmayın ve ayakta durmayın.

Kapalı yerdeyseniz

1. Sakin olun.
2. İçerde kalın, bina dışına koşmayın.
3. Asansör ve merdiveni kullanmayın, ilk tehlike arz eden yerlerdir.
4. Masa benzeri sağlam bir koruyucunun altına girin (bina ve oda içindeki en güvenli yer tespit edilmeli ve bilinmelidir)
5. Başınızı saklayın ve hareket etmeyin.
6. Yüksekliği 1.5 m'yi geçmeyen (üstü boş sağlam sabit tezgah vs.) bir cismin yanına anne karnındaymış gibi yatın, hayat üçgeninin oluşma ihtimali kuvvet kazanır

7. Pencere ve cam eşyalardan uzak durun
8. Kayabilecek veya devrilebilecek kütüphane, dolap ve diğer eşya ve malzemenin uzak durun
9. Hissettiğinizde “*deprem*” diye bağırın ve herkes emniyetli bir şekilde önceden tespit edilen yerlere gitmeli
10. İkinci deprem tekrarlayabilir bu nedenle sakin olun
11. Telefonları çok acil durumlar haricinde kullanmayın
12. Enkaz altında öncelikle böbreklerin iflas ettiği bilinmelidir.

Depremzedelerin kurtarılması halinde bile vücudunda büyük hasarların oluştuğu ve bu nedenle ölüm olaylarının yaşandığı saptanmıştır. Cenin pozisyonunun bir diğer özelliği ise, kurtarma ekiplerinin kazazedenin bulunduğu bölüme en küçük bir açıklıktan ulaşabilmesi ve onu bulunduğu yerden çıkartmasa bile elini tutmasına izin vermesidir. Bu durumda kazazedenin beyni adrenalini pompalamaya başlayacak onu yeniden hayata bağlayacak çok önemli bir köprü kurmuş olacaktır.

4.2.3 Deprem Sonrasında Yapılacaklar ve Artçı Depremlere Hazırlıklı Olma

Ana depremden daha hafif şiddette de olsa, artçı depremler ek zarar meydana getirir ve zarar görmüş yapıların tamamen çökmesine neden olabilir. Artçı depremler; depremden sonra ilk saatlerde, günlerde, haftalarda hatta aylarda meydana gelebilir.

1. Yaralı ve enkaz altındaki insanlara yardımcı olun
2. Uygun olan her yerde ilkyardım yapın
3. Ciddi bir şekilde yaralanmış kişileri, daha fazla yaralanmalarına neden olmamak için hareket ettirmeyin
4. Yardım için telefon edin
5. Zarar görmüş binaların dışında ve uzak bir yerde durun
6. Yetkililer güvenli olduğunu söylemedikçe binalara dönmeyin
7. Telefonu sadece acil ihtiyaç durumunda kullanın
8. Dağılan ilaçları, beyazlatıcıları, gazı ya da yanıcı sıvıları temizlemeye çalışın
9. Gaz ya da diğer kimyasalların kokusunu aldığınız alanları terk edin
10. Psikolojik hasarın büyümesinin engellenmesi gerekir. Bu sebeple paniğe kapılmamak ve kurtarma çalışmalarına katılmak suretiyle, yaralılara gerekli yardımın koordine şeklinde sağlanması işlemler yapılır.
11. Elektrik ve suyun kısa zamanda afet bölgesine yeniden kontrollü şekilde verilmesi, gerekli sığınak, ısınma, beslenme olanaklarının acilen sağlanması, yağmaya yönelik güvenlik tedbirlerinin sıkı bir şekilde alınması, depremin tekrarlanma olasılığının jeolojik takibi, önlemlerinin alınması gerekir.

12. Enkaz kaldırmada görev alanlar mutlaka koruyucu aşılarını yaptırmalı, koruyucu teçhizat kullanmadan cesetlere temas edilmemelidir.
13. Enkaz altında çakmak, kibrit gibi aydınlatma yerine pilli fenerler tercih edilmelidir.

4.3. Yangın

4.3.1. Yangın Sırasında Yapılacaklar

1. Soğukkanlılık muhafaza edilmeli, paniğe kapılmadan, yangın yeri ile birlikte yangın diye bağırılmalıdır.
2. Yangın ikaz sistemi kullanılarak yangın zili veya yangın çanı ile alarm verilmelidir.
3. Yangın başlangıç noktasını ve sebebini görebiliyor musunuz?
4. Eğer cevabınız evet ise yangına neden olan üç temel maddeden birini (ısıyı, yanıcı maddeyi, oksijeni) ortadan kaldırdığınızda yangının söneceğini aklınızdan çıkarmayın,
5. Eğer cevabınız hayır ise kendinizi sıcak ve dumandan koruyarak (ıslak bir örtü ile kafa ve vücudu sararak) yangın çıkış yollarını takip ederek bulunduğunuz yeri terk ederek binadan çıkmaya çalışın,
6. Sıcak dumanı ciğerlerinize çekmemeye çalışın, yanmaktan kurtulsanız bile ciğerlerinizde oluşacak hasar ölümcül sonuçlar doğurabilir,
7. Bulduğunuz yeri/katı terk ederken üst katlara doğru çıkmayın (örneğin 5 katlı binada yangın 2. Katta çıkmış olsa ve 1. Kata inemiyorsanız en emniyetli kat 3. Kat, en tehlikeli kat ise 5. Kattır),
8. Asansör boşlukları havalandırma kanalları yanan gazın çıkış noktalarıdır,
9. Bulduğunuz odaya duman girişini engellemeye çalışın, heyecanlanmayın mevcut oksijeni idareli kullanmak durumunda olduğunuzu unutmayın, birilerinin size ulaşmak için uğraştığını düşünüp sakin ve bilinçli davranın,
10. Bulduğunuz odadaki kolay yanacak maddeleri yangının yayıldığı yönden uzaklaştırmaya çalışın,
11. Yangının merdiven boşluğundan yayılması halinde, panik halde merdiven boşluğuna açılan kapınızı açtığınızda odanızdaki oksijenin merdiven boşluğundaki ateşle buluşması neticesinde yüzünüze doğru bir patlama olacağını unutmayın, böyle bir durumda kapıyı açmayın,
12. Duman dolu bir yerden geçmek zorundaysanız derin nefes alın ve yerde sürünerek ilerleyin,
13. Yangın söndürme cihazı kullanmanıza rağmen yangın sönmüyorsa, cihazı olduğunuz yere bırakın ve hemen dışarı çıkın,

14. Duman alarmları çok fazla duman olduğundan dolayı çalışmıyor olabilir. Acil durumun gerçek olduğunu ve dışarı çıkmaları gerektiğini bildirecek şekilde insanları uyarın. Eğer asansörü olan bir binada iseniz merdivenleri tercih edin,
15. Yangından saklanmaya çalışmayın. Eşyalarınızı oldukları yerde bırakın ve kendinizi koruyun,
16. Eğer ana çıkış yolunuz dumanla kaplanmışsa; ikinci yolu deneyin. Kalın ve yoğun duman altında yolunuzu bulamayabilirsiniz,
17. Kapalı bir kapıdan kaçmaya çalışıyorsanız, elinizin tersiyle kapının kolunu ve kilitlerini kontrol edin. Eğer kapı serinse ve kapının üstünden ya da altından duman gelmiyorsa kapıyı yavaşça açın. Eğer kapının arkasında duman veya alev görürseniz, kapıyı kapayın ve ikinci çıkış yolunu kullanın. Eğer kapı sıcaksa, kapıyı açmadan ikinci çıkış yolunu deneyin. Kapıya dokunmak, kapının arkasındaki muhtemel tehlikeleri tespit edebilmeye yarayacaktır. Elinizin tersi ise parmaklar ve avuç içine göre ısıya daha duyarlıdır.
18. Eğer duman, ısı ya da alevler çıkış yolunuzu kapatırsa; güvenli olarak dışarıya çıkamayacaksanız, bulunduğunuz odanın kapısını kapatın ve orada bekleyin. Odanın penceresini hava almak için açın ve pencerenin dışına bir yastık koyun. Dışarıya koyduğunuz yastık ya da açık renkli giysiler ilgi çekerek itfaiyecilerin sizi bulmasını kolaylaştıracaktır,
19. Eğer odada bir telefon varsa itfaiyeyi arayın ve yerinizi bildirin. Kapının duman girebilecek yerlerini havlularla kapatmaya çalışın. Yardım için pencere kenarında bekleyin. İtfaiyeciler ilk geldiklerinde binadan çıkmamış insanları araştıracaklardır.

4.3.2.Tahliye Sırasında Öneriler

1. Tahliyenin yapılacağı bina ve sahadakilere olay duyurulur ve paniğe kapılmayınız anonsu yapılır.
2. Büronuzu boşaltırken kapı ve pencereleri hava cereyanını azaltmak için kilitlemeden kapatınız
3. Çalışma yerlerinizi telaşa kapılmadan terk ediniz ve beraberinizde önemli evrak vb. almayı unutmayınız.
4. Çıkış yerlerine sükûnetle gidiniz ve gereksiz acelecilikten sakınınız.
5. Merdiven ve çıkış kapılarını düzenli olarak kullanınız ve sıkışıklığa sebep olmayınız.
6. İşletme sahasındaki vanalara yetkili şahısların dışında müdahale etmeyiniz.
7. Bina ve sahayı tahliye ettikten sonra, belirlenen toplanma yerlerinde yeniden görev almak üzere amirinizi bekleyiniz.

4.3.3. Yangından Sonra Yapılacaklar

1. İhtiyaç duyulan yerde ilk yardım yapın,
2. Yardım ekibine haber verdikten sonra yanıkları soğutun ve enfeksiyon kapmasını engellemek için üzerini kapatın. Ciddi yanıkları olan kişiler müdahale edilmeden; profesyonel ellere teslim edilmelidir,
3. Yangından zarar görmüş binalara yetkililer izin vermeden dönmeyin, bina içinde nefes almayı zorlaştıracak gazlar ve duman kalmış olabilir,
4. Yapısal zararları araştırın. Yetkililer size binaya girmenin güvenli olduğunu söylemiş ancak araştırmalarını tamamlamamış olabilirler. Tamirat gerektiren hasarları belirleyin.
5. Gaz, elektrik gibi tesisatların güvenli olduğundan emin olun. Yangın hasar vermiş ancak tesisat duvarların altında olduğundan siz zararı fark etmemiş olabilirsiniz.
6. Sıcağa, dumana ve ise maruz kalmış yiyecekleri atın. Yangının ortaya çıkardığı yüksek sıcaklık yiyeceklere zarar vermiş olabilir.

4.4. Su Baskını / Sel'den Önce Yapılacaklar

Deprem felaketinin aksine su baskınlarını gerek meteorolojik bulgular ve gerekse baskın bölgelerinden bugüne kadar elde edilen istatistikler ve gözlemler sayesinde önceden saptamak mümkün olabilmektedir. Kısaca, bir dizi teknik önlemler ve gözlemler değerlendirilerek su baskınlarından önceden haberdar olunabilmekte ve can-mal kaybı önlenabilmektedir. Günümüzde baskın sahalarında etütler yapılmakta ve afete maruz yerleşim yerleri daha emin bölgelere kaldırılmaktadır. Ancak; Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nce, yapılan etütler sonucu taşkınları teknik önlemlerle kontrol altına alma işlemi daha ekonomik görülürse, yer değiştirme yapılmamakta sadece bent ve kanal yapılarak gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca; nehir ve barajların su seviyeleri düzenli olarak izlenmelidir. Bölgemizde muhtemel su baskınları işletmelerin bodrum tabir edilebilen sıfır kot altında kalan kısımlarında yağmur, su borularında kırılma veya drenaj sisteminde tıkanma sonucu meydana gelen kazılar ile oluşabilir. Acil durum eylem planları kapsamında bu tip kazalar faraziye olarak değerlendirilmeli ve önlemleri alınmalıdır.

4.4.1. Selden Önce Yapılacaklar

1. Eğer uzun bir zamandır yoğun bir şekilde yağmur yağıyorsa, bir sele hazırlıklı olmak gerekir. Seller toprağın suya doymasından sonra meydana gelir,
2. Acil durum bilgisi için taşınabilir, pilli bir radyo bulundurun,
3. Su kanallarına yakın yerlerde bulunuyorsanız, mesafenin sizi yanılmasına izin vermeyin. Baraj yıkılmaları yada ani başlayan bir yağmur, kanallarda bulunan suyun taşmasına ve o alana ani bir sel baskınına neden olabilir,

4. Eğer yerel otoriteler tarafından uyarılmış iseniz; tüm güç kaynaklarını kapatın. Gaz vanasını kapatın.
5. Sigorta poliçelerini, dokümanları ve diğer değerli evrakları güvenli bir kutuda saklayın. Bu dokümanlara hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmanız gerekebilir. Sel sırasında en az hasara uğrayacak şekilde, güvenli bir yerde saklayın.

4.4.2. Su Baskını / Sel Sırasında Yapılacaklar

1. Eğer selle karşı karşıya kalırsanız, hemen yolunuzu değiştirip farklı bir yoldan gitmeye çalışın. Yüksek yerlere tırmanın,
2. Sel basmış yerlerden uzak durun. Güvenli görünse de sular hala yükseliyor olabilir,
3. Suyun içinde yürümeye, yüzmeye, araba kullanmaya yada oyun oynamaya çalışmayın. Yüzeyden suyun ne şekilde hareket ettiği ve akıntılar hakkında fikir yürütmek imkânsızdır,
4. Sel basan bölgelerde yılanlara dikkat edin. Seller nedeniyle yılanlar yuvalarından çıkacaktır,
5. Sel basmış alanda, akarsu ve nehir yataklarından uzak durun. Yağışlardan dolayı, yataklar yön değiştirmiş olabilir.
6. Yükselen suların, pis su çıkışlarının, hendeklerin yanında durmayın. Hızlı akan suya kapılabilirsiniz.
7. Sel suları ile temas etmiş tüm yiyeceklerinizi atın. Sel suları, bakteri ve mikropları içerir.
8. Eğer dışarıda iseniz, yüksek bir yere tırmanın,
9. Sel sırasında araba kullanıyorsanız:
10. Sel basmış alanlardan ve hızla sel basabilecek alanlardan uzak durun,
11. Akan suları geçmeye çalışmayın. Suyun derinliğini kesin olarak bilemezsiniz.
12. Alçak yerlerde ve köprülerde sele dikkat edin.

4.4.3. Su Baskını / Selden Sonra Yapılacaklar

1. En yakın sağlık kuruluşunda muayeneden geçin. Sel suları enfeksiyona neden olabilir.
2. Felaket bölgelerinden kaçının. Felaket bölgelerinde bulunmanız kurtarma çalışmalarını engelleyebilir sizi de çeşitli tehlikelere maruz bırakabilir.
3. Sular çekilse de tehlikeler geçmemiş olabilir. Bu nedenle yerel yayınları dinlemeye devam edin.
4. Binaların çevresinde hala sel suları mevcutsa binadan uzak durun. Sel suları, binanın katlarına zarar verip çökmesine neden olabilir.

5. Yerel otoriteler güvenli olduğunu bildirmedi e, binalara girmeyin. Gaz tesisatı ve elektrik hatları sel nedeniyle hasar görmüş olabileceğinden ek problemler oluşabilir.
6. Hasar görmüş su borularını, gaz ve elektrik hatlarını ilgili yetkililere bildirin.
7. Binaların içinde sigara içmekten kaçının. Kapalı alanlarda sigara içmek riskli olabilir.
8. Yangın hasarlarını kontrol edin. Gaz kaçağı olabilir, elektrik sisteminde kısa devreler olabilir. Yanıcı yada patlayıcı maddeler selle beraber gelmiş olabilir.
9. Gaz kaçaklarını araştırm. Gaz kokusu alıyorsanız yada gaz kaçağının sesini duyuyorsanız, bir pencereyi açın ve binayı terk edin.
10. Elektrik sisteminin hasarını araştırm. Kıvılcım veya kopmuş hatlar görüyorsanız yada yanık kokusu alıyorsanız ana şalterden elektrikleri kesin. Eğer şaltere ulaşmak için suya basmanız gerekiyorsa, önce bir elektrik iyi arayın. Elektrik ekipmanı, kullanılmadan önce kontrol edilmeli ve kurulanmalıdır.
11. Su ve lağım borularını kontrol edin. eğer lağım borularının zarar gördüğünden şüpheleniyorsanız tuvaletleri kullanmaktan kaçının ve bir su tesisat ısını arayın. Musluktan su kullanmaktan kaçının. Güvenli suyu, su ısıtıcılarından yada buz kalıplarını eriterek kullanabilirsiniz.
12. Sel suları ile gelen hayvanlara özellikle yılanlara dikkat edin.
13. Gevşek sıva, duvar ve tavanları kontrol edin.
14. Sigorta kanıt işlemleri için bina ve diğ r yapılarının fotoğraflarını  ekin.

Sel Felaketinde İhtiyaç Duyulan Malzemeler

1. El feneri ve ekstra piller
2. Taşınabilir ve pille çalışan radyo ve ekstra piller
3. İlk yardım malzemeleri ve kullanım kılavuzu
4. Acil durumlar için yiyecek ve içecek
5. Elektrikle  alışmayan konserve açacağı
6. Gerekli ilaçlar
7. Nakit para ve kredi kartı
8. Sağlam su geçirmez ayakkabılar

İlkyardım Malzemeleri

1. Yara bandı
2. Kauçuktan yapılmış ameliyat eldiveni
3. Ameliyat maskesi
4. Tekli sargı

5. Kelebek sargı
6. Gazlı bez
7. İlaç sürmeye veya yara temizlemeye yarayan pamuk parçaları
8. Yapışkan bant
9. Sterilize sargı bezi
10. Kırıklar için malzeme
11. Eşyaları dezenfekte etmek için %10 çamaşır suyu içeren şişe (püskürtmeli)
12. Termometre
13. İlk yardım el kitabı

Deprem Çantasında Bulunması Gerekenler

1. Döğük
2. Çekiç
3. Fener
4. Kolonya
5. Yara bandı
6. Radyo
7. Pamuk
8. Sargı bezi
9. Makas

Arama-Kurtarma Malzemeleri

1. İş eldiveni
2. Balta
3. Kürek (Yassı başlı ve sivri uçlu)
4. Su
5. Giysi
6. Tornavida
7. Tel bobin
8. İp Bobini
9. Çadır (Aile)
10. Pusula
11. Döğük
12. Süpürge
13. Uyku tulumu, battaniye
14. Katranlı Muşamba

4.5. Her Türlü Afetten Sonra Yangın Güvenliği

1. Sel sırasında ve selden sonra yangın tehlikeleri ile karşılaşılabılır.
2. Alternatif ısıtma araçlarının yanlış kullanımı sonrasında yangın tehlikeleri oluşabilir.
3. Su ile temasa geçen aletler kısa devre yapabilir ve bir yangını başlatabılır.

Kimyasal Güvenlik

Makine yağı gibi dökülebilecek sıvı yanıcı maddeleri araştırın. Dökülen sıvıları temizleyin. Yanıcı sıvıları ısı kaynaklarından uzak tutun.

Elektrik Güvenliği

1. Eğer bina selde hasar gördüyse, ana şaltere yada sigorta kutusuna ulaşın ve kapatın.
2. Topraktaki tüm kabloların elektrikle yüklenmiş olduğunu düşünün. Bu televizyonunuzun elektrik girişlerini de içerir.
3. Kopmuş yada hasar görmüş elektrik hatlarına dikkat edin. Zarar görmüş elektrik hatlarını yetkililere haber verin.
4. Güç kaynaklarını açmadan önce, binayı havalandırın. Hava, binayı kurutacaktır.

4.6. Terör

Terörist saldırılar; ateşli silahlar, patlayıcılar gibi çeşitli zarar verici araçlarla gerçekleştirilen saldırılardır.

Terörist Saldırılarından Önce

1. Terörizm hakkında bilgi edinin.
2. Teröristler, çoğunlukla kendilerine en az zarar gelecek hedefleri ve halkın arasına çabuk karışabilecekleri alanları seçerler.
3. Teröristler havaalanları, büyük şehirler, uluslararası toplantılar ve buluşmalar, tatil yöreleri gibi fazla dikkat çekmeden uzaklaşabilecekleri gibi hedefleri seçerler.
4. Patlayıcı, insan ve araç kaçırma silahları, kundaklamada kullanılan araçları ve silahlı saldırılarda kullanılan araçlar konusunda bilgi edinin.
5. Herhangi bir terörizm olayında diğer kriz anlarında kullandığımız teknikleri adapte ederek kullanmayı öğrenin.
6. Çevreniz hakkında dikkatli olun ve olup bitenlerden haberdar olmaya çalışın.
7. Seyahat ederken önlemler alın. Göze çarpan ve olağandışı davranışların farkında olun. Yabancıardan paket kabul etmeyin. Bagajlarınızı başıboş bırakmayın.

8. Acil durum çıkışlarının konumlarının nerede olduğunu öğrenin. Kalabalık bir alanı, bir binayı yada metroyu hızla nasıl boşaltacağımızı düşünün. Merdivenlerin nerede olduğunu öğrenin.
9. Yakın çevrenizi inceleyin. Bir patlama anında kırılabilir ya da düşebilecek nesnelere dikkat edin.

Bina Patlamalarına Hazırlanma

Teröristlerin kullanacağı patlayıcılar, binaların yıkılmasına ve yangınların çıkmasına neden olabilir. Çok katlı binalarda yaşayan veya çalışan insanlar aşağıdakileri yapabilirler:

1. Acil durum tahliye prosedürlerini gözden geçirin. Yangın çıkışlarının konumlarını öğrenin.
2. Yangın söndürücülerin çalıştığından emin olun. Nerede bulduklarını ve nasıl kullandıklarını öğrenin.
3. İlk yardım konusunda bilgilendirin.
4. Binanın her katında belirlenmiş ve herkesin bildiği yerlerde:
5. Taşınabilir, pilli radyo ve yedek piller
6. Fenerler ve yedek piller
7. İlk yardım çantası ve kılavuzu
8. Tehlikeli alanları işaretlemek için floresanlı şerit bulundurun.

Bomba İhbarları

Bomba ihbarı alırsanız, arayan kişiden alabileceğiniz kadar çok bilgi alın. Arayan kişiyi dediklerini kaydedebilmek için telefonda tutmaya çalışın. Polis ve fakülte yönetimini haberdar edin.

1. Bomba ihbarı aldıktan sonra, şüpheli hiçbir pakete dokunmayın.
2. Şüpheli paketin etrafını boşaltın ve polise haber verin.
3. Binayı tahliye ederken pencerelerin önünde durmaktan ve diğer tehlike potansiyeli bulunan alanlardan kaçınin.
4. Acil durum ekiplerinin caddeleri kullanmalarını engellemeyin.

Bina Patlamaları Sırasında

1. Binada bir patlama meydana gelmişse, binayı en kısa sürede ve sakin şekilde terk edin.
2. Dolaplardan yada tavandan bir şeyler düşüyorsa, sağlam bir masanın altına girin.
3. Eğer bir yangın çıkmışsa;
4. Yere yakın durun ve binayı en hızlı şekilde terk edin.

5. Islak bir bezle ağzınızı ve burnunuzu kapayın.
6. Kapalı bir kapıya yaklaşırken elinizin tersini kapıyı kontrol etmek için kullanın. Eğer kapı sıcak değilse vücudunuzla destekleyerek kapıyı yavaşça açın. Eğer kapı dokunulmayacak kadar sıcaksa, alternatif çıkış yolunu deneyin.
7. Ağır duman ve gazla öncelikle tavanda toplanır. Her zaman dumanın altında kalmayı deneyin.

Bina Patlamasından Sonra Enkazda kaldıysanız

1. Bir fener kullanın.
2. Bulunduğunuz yerde kalın. Ağzınızı, mendil yada bir giysi parçasıyla kapatın.
3. Duvarlar yada borulara vurarak yerinizi bildirmeye çalışın. Eğer düdüğünüz varsa kullanın. Son çare olarak bağırın. Ancak bağırmak tehlikeli miktarlarda toz ve dumanı içinize çekmenize neden olacaktır.

Yarahlara Yardım Etmek

Eğitim almamış kimseler enkaz halindeki binadan insanları kurtarmaya çalışmamalıdır. Acil Durum Ekibinin gelmesi beklenmelidir.

Kimyasal Etmenler

Kimyasallar, insanlar, hayvanlar ve bitkiler üzerinde zararlı etkileri olan zehirli gazlardır. Çoğu kimyasallar ciddi yaralanmalara ve ölümlere neden olmaktadır. Yaralanmaların ciddiyeti, kimyasal maddenin miktarına ve kimyasal maddeye maruz kalınan süreye göre değişmektedir.

BÖLÜM 5

HASAR TESPİTİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

5.1. Genel

Binadaki zararları inceleme:

1. Binanın deprem esnasında her bir bölümünün ne kadar şiddette hasar alabileceğini hesaba katarak binayı incelemeye alın.
2. Eğer çok katlı bir binadaysanız, tek katlı binalara nazaran daha fazla sarsıntı, daha az titreşim duyarsınız.
3. Ne yapacağınız hakkında emin olmadıysanız, uzmanların (sigorta, mühendisler, mimarlar) tavsiyelerini alın.
4. Gaz kaçaıklarını araştırın. Gaz kokusu yada gaz kaçağının sesini duyuyorsanız, bir pencereyi açın ve binayı hemen terk edin. Bina dışındaki ana anahtardan gazı kapatın ve Fakülte sorumlusuna telefon edin. Gaz kaçağı ve yanıcı sızıntısı olmadığından emin olana dek kibrit ateşlemeyin. Eğer gaz herhangi bir nedenle kapatıldıysa, mutlaka bir uzman tarafından açılmasına dikkat edin.
5. Elektrik sisteminin zararını araştırın. Kıvılcıklar, yıpranmış yada kopmuş kablolar görüyorsanız, yanık kokusu alıyorsanız, ana sigorta kutusu yada şalterden elektrikleri kesin.
6. Eğer sigorta kutusuna ulaşmak için suya girmeniz gerekiyorsa önce elektrikçiye ulaşın.
7. Kanalizasyon ve su borularının hasarını kontrol edin, kanalizasyon tesisatı zarar görmüş ise, tuvaletleri kullanmaktan kaçının.
8. Eğer su boruları zarar görmüşse, musluklardan su kullanmaktan kaçının.
9. Yıkılmış elektrik hatlarından en az 10 metre uzak durun.

5.2. İş Kazalarında Yapılması Gereken İdari İşlemler

Bir işçi yaralandığı zaman, yaralıyı görerek ilk yardıma sevk etmek için gerekli tedbirleri almakta birinci derecede işvereni sorumludur. Bu nedenle, varsa iş güvenliği uzmanı/mühendisi/teknik elemanı, derhal haberdar edilmelidir.

Yapılacak işlemler;

1. İş kazasına uğrayan personele derhal gerekli sağlık yardımları yapılır.
2. İşyeri kaza raporu düzenlenir.
3. Mümkün ise olay yeri fotoğrafları alınır.

4. Daha sonra, varsa iş güvenliği mühendisi tarafından kazanın sebebi için acele bir soruşturma yapılmalıdır. Söz konusu soruşturma hata tespiti için değil, iş kazasının tekrarını önlemek için tavsiyelerde bulunmak amacıyla yapılmaktadır. Bu nedenle iş güvenliği uzmanı/mühendisi/teknik elemanı olaya ilişkin bütün verileri düzenleyeceği “**Kaza Analiz Raporuna**” yazılacaktır.
5. Şahitlerin ve kazazedenin ifadesi alınır. İfade alımında personelin ilk Amirinin olmasına özen gösterilmelidir.
6. Kaza jandarma veya polise derhal yazı ile bildirilir.
7. Kaza, ilgili **Sigorta İl Müdürlüğüne** en geç kazadan sonraki **üç gün** içinde posta yoluyla ve/veya elektronik ortamda matbu form ile bildirilir.
8. **Çalışma ve İş Kur İl Müdürlüğüne** bildirim yazı ve eki form ile en geç **iki iş günü** içinde bildirilir.
9. Ölüm, uzuv kaybı, sürekli iş görmezlik ve uzun süreli iş günü kaybı ile sonuçlanan ciddi kazalarda kaza ile ilgili bir dosya hazırlanır. Evraklar burada muhafaza edilir.
10. İşçinin sigortalı işe giriş bildirgesi
11. İşe giriş sağlık raporu
12. İş Sözleşmesi
13. Alınan eğitimlerin belgesi
14. Kişisel koruyucu zimmet formları
15. Varsa risk analiz tablosu
16. Kişiye yapılan uyarı yazıları (kaza ile ilgili)
17. Kaza ile ilgili İSG Kurul tutanakları,
18. Kazazedeye ait görev tanımları,
19. Kazazedeye tebliğ edilmiş olan iş güvenliği ve diğer çalışma talimatları,
20. Uсталık ve/veya yeterlik belgeleri (Kasaplık, operatör, kazan, elektrik, kaynak vb.)

5.3. Tahliye

Acil durumlarda işyerinin, belli bir tahliye planı olmadan iş yerini düzenli bir şekilde tahliye etmesi mümkün değildir. Acil durumlarda oluşabilecek telaşlardan dolayı işyerinin tahliyesi sırasında ciddi yaralanmalar olabilir. Tahliyenin sağlıklı yapılabilmesi için önceden yapılan tatbikatlara ve o tatbikatlar sırasında kazanılan doğru alışkanlıklara bağlıdır. Bu yüzden personele sık sık acil durum tahliye tatbikatları yaptırılmalı ve karşılaşılan sorunlar birlikte paylaşılarak bir daha tekrar edilmemesi tavsiyesinde bulunarak bu tür tatbikatlarda en doğru alışkanlıklar kazandırılmalıdır.

Tatbikatların sağlıklı yapılabilmesi için tahliye planındaki her bir bina ve kat için yapılan ve katlara astığı tahliye planına göre hareket edilmelidir. İşyerinin hangi koridorları ve acil çıkış merdivenlerini kullanacağı bu planda belirtilmiştir.

Acil durum alarmı ile tüm çalışanlar düzenli bir şekilde ve en uygun acil çıkış yolunu kullanarak toplanma alanına gider.

Kurtarma Ekibi tahliye esnasında tüm bölümleri kontrol ederek binada kimsenin kalmadığından emin olur ve bina giriş ve çıkışlarını kontrol altına alır.

Acil Durum Ekip Lideri tarafından “**Acil Durum Sona Erdi**” uyarısı gelmedikçe personel toplanma alanını terk etmez.

ACIL TOPLANMA BÖLGESİ

SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ ANA ÇIKIŞ KAPISI ÖNÜDÜR

5.4. Durumun Normale Dönmesi

Acil Durum Ekip Lideri tarafından yapılan “Acil Durum Sona Erdi” uyarısı, durumun normale döndüğünü gösterir.

Tüm personel güvenli bir şekilde işlerinin başına döner.

Acil Durum Ekip Lideri tarafından Acil Durum Tutanağı hazırlanır ve gerekli değerlendirme yapılır. İhmaller ve alınması gereken önlemler belirlenir ve böylece olayın tekrar edilmesi önlenmiş olur.

İşbu Acil Durum Planı tarafımızdan 27. 02. 2017 tarihinde düzenlenerek imza altına alınmıştır.

Prof. Dr. Ömer ADIGÜZEL
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı
İşveren Vekili

Ayşe AKSOY
Mühendis
İş Güvenliği Eğitimi Almış Personel

Seval ŞEHABETTİNOĞLU
Tabip
İşyeri Hekimi Eğitim Almış Personel

Gülşen KAPUCU
Genel Sekreter Yard.
İşyerindeki bütün birimleri temsil eden çalışan

Gülcan ERKAN ATAKAN
Enstitü Sekreter V.
İşyerindeki bütün birimleri temsil eden çalışan

Osman ŞAFAK
Tekniker
Çalışan Temsilcisi (Türk Eğitim Sen)

Hayati ÇETİNER
Mühendis
Destek Elemanı

EKLER

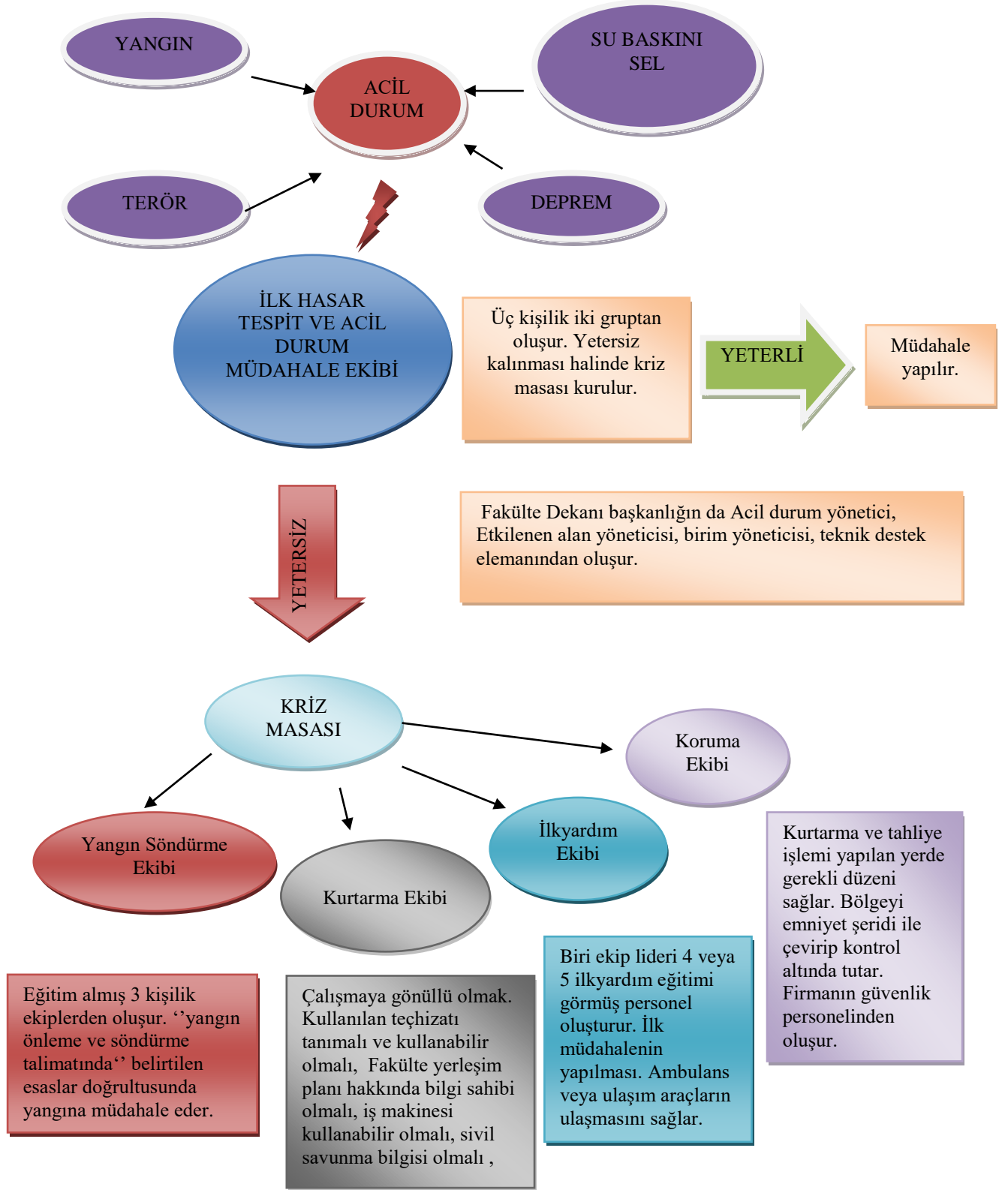
EK1. ACİL DURUM ORGANİZASYON YAPISI

EK2. YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME TALİMATI

EK3. ACİL DURUM ORGANİZASYONU

EK4. LÜZUMLU TELEFONLAR

EK1. ACİL DURUM ORGANİZASYON YAPISI



KRİZ MASASI DAHA ÖNCE BELİRLENEN ALANDA TOPLANIR, YAŞANAN ACİL DURUMA GÖRE EKİPLERİ YÖNLENDİRİR VE EKİPLER DIŞINDA KALAN PERSONELİ YİNE DAHA ÖNCEDEN BELİRLENEN ALANA ÇIKIŞ KAPISI ÖNÜNE YÖNLENDİRİR VE BURADA ÇALIŞANLAR SAYILIR VE DURUM TESPİTİ YAPILIR

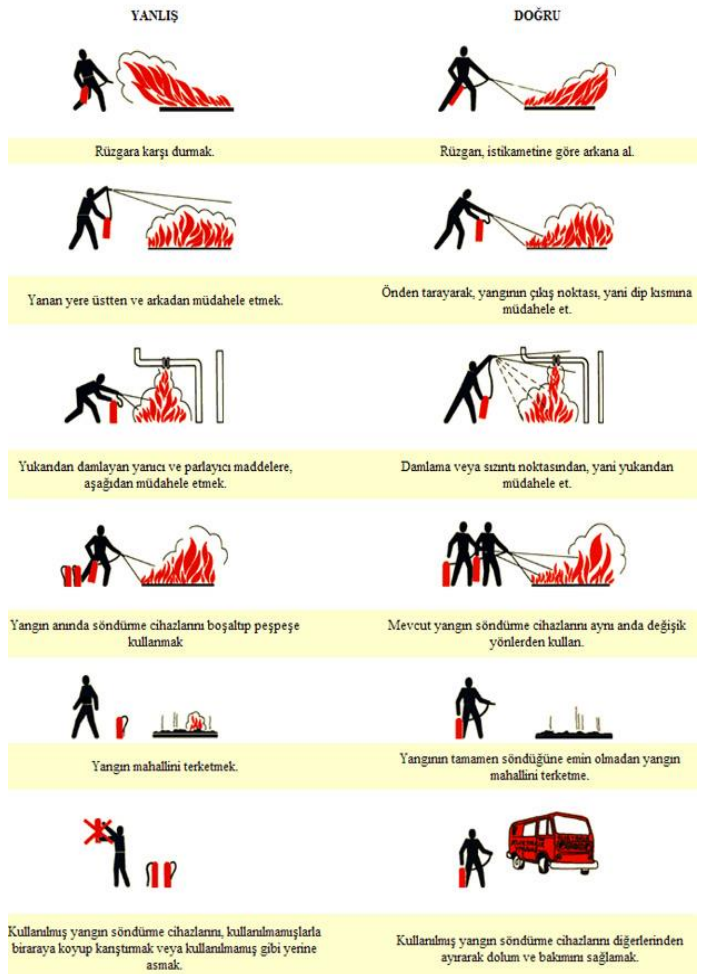
EK2. YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME TALİMATI

Bir yangın halinde;

1. Telaşlanmayınız ve yapacağınızı önceden biliniz.
2. Bulduğunuz yerde yangın ihbar düğmesi varsa basınız sigortaları kapatınız.
3. Yangını çevrenizdekilere, çevre kat ve binalardakilere duyurunuz.
4. İtfaiye teşkilatına haber vermek için (110) numaraya telefon ediniz.
5. Yangını haber vermek için numarayı arayınız Yangın yerinin adresini kısa ve doğru bildiriniz.
6. Mümkün ise yangının cinsini bildiriniz. (bina, akaryakıt, gaz gibi.)
7. İtfaiye gelene kadar yangının büyümemesi için yangın söndürme cihazları ile müdahale ediniz.
8. Yangın yayılmaması için kapı ve pencereleri kapatınız.
9. Yangın anında kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız.
10. Görevlilerden başkasının yangın alanına girmesine engel olunuz.
11. Tahliye esnasında öncelik sırasını biliniz.

Binaların yangından korunması hakkında yönetmelik gereğince Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda yangına müdahale de aşağıda belirtilen hususlar ve şekil dikkate alınmalıdır. Amaç: bina ve kat içerisinde çıkabilecek başlangıç yangınlarının söndürülmesini, itfaiye gelene kadar büyümeden kontrol altında tutulmasını, yayılmasını önlemek can ve mal kaybını azaltılması acil tedbirlerin uygulanmasıdır.

Fakülte çalışan tüm personel ve ziyaretçiler yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve bildirimde belirtilen hususlara aynen uymaya mecburdur. Yangına karşı bina içinde korunma tedbirlerin aldırılmasından, yangın söndürme malzemelerin korunmasından ve hazır tutulmasından, ekiplerin oluşturulmasından ve yangın esnasında sevk ve idare edilmesinden sorumludur.



EK3. ACİL DURUM ORGANİZASYONU

ACİL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ			
ACİL DURUM MERKEZ EKİBİ KRİZ MASASI YÖNETİM KADROSU			
	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri	Dahili Tel
Ekip başı (Acil Durum Ekip Lideri)	Prof. Dr. Ömer ADIGÜZEL	0 541 949 3292	0 (312) 316 4920/1730
Ekip personeli	Doç. Dr. Cengiz ÇETİN	0 535 397 7052	0 (312) 316 4920/1705
Ekip personeli	Nezihe ER Fakülte Sekreteri	0 505 403 1572	0 (312) 316 4920/1731
Ekip personeli	Murat HASİPEK Başkent Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0 542 268 1404	0 (312) 316 4920/1301
YANGINLA MÜCADELE EKİBİ			
	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri	Dahili Tel
Ekip başı	Bünyamin KARATAŞOĞLU	0 535 560 4175	0 (312) 316 4920/1190
Ekip personeli	Aynur ASKER	0 506 281 1429	0 (312) 316 4920/1299
KURTARMA VE TAHLİYE EKİBİ			
	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri	Dahili Tel
Ekip başı	Ahmet ERTURAL	0 505 254 3664	0 (312) 316 4920/1302
Ekip personeli	Emine KARŞIYAKA	0 506 892 1870	0 (312) 316 4920/1731
HABERLEŞME EKİBİ			
	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri	Dahili Tel
Ekip başı	Meliha ÇOTA	0 535 394 2816	0 (312) 316 4920/1300
Ekip personeli	Ayşenur DÖKMECİ	0 533 630 5239	0 (312) 316 4920/1267
KORUMA EKİBİ			
	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri	Dahili Tel
Ekip başı	Sevgi USTA ENGİN	0 543 902 1525	0 (312) 316 4920/1730
Ekip personeli	Zeynep EFE	0 541 402 7961	0 (312) 316 4920/1295
İLK YARDIM EKİBİ			
	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri	Dahili Tel
Ekip başı	Neslihan SÜLÜ	0 545 483 4557	0 (312) 316 4920/1270
Ekip personeli	Aydın CANPALAT	0 544 903 6774	0 (312) 316 4920/1268
GEBE VE ENGELLİ TAHLİYE EKİBİ			
Ekip Personeli	Gülbüz ALTUNDAĞ	0 555 318 9018	0 (312) 316 4920/1304
GECE MÜDAHALE EKİBİ			
Görevli bulunan mevcut güvenlik görevlisi			

EK4. LÜZUMLU TELEFONLAR

Yangın (İtfaiye)	:110
Acil servis (Ambulans)	:112
Zehir Danışma	:114
Alo Trafik	:154
Polis İmdat	:155
Jandarma İmdat	:156
Sağlık Danışma	:184
Su Arıza	:185
Elektrik Arıza	:186
Doğalgaz Acil	:187
Telefon Arıza	:121
Alo Valilik	:179

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL LİSTESİ

Prof. Dr. Ömer ADIGÜZEL	Dekan
Prof. Dr. Zeynep ERDOĞAN	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Cengiz ÇETİN	Dekan Yardımcısı
Yrd. Doç. Dr. Feryal SÖYLEMEZOĞLU	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü Başkanı
Araş. Gör. Dr. Ayşem YANAR	Araştırma Görevlisi
Araş. Gör. Dr. Ceren KARADENİZ	Araştırma Görevlisi
Öğr. Gör. Dr. Kozan UZUN	Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör. Simin ŞAY	Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör. Elif SARAÇ	Öğretim Görevlisi
Nezihe ER	Fakülte Sekreteri
Murat HASİPEK	Yüksekokul Sekreteri
Nesrin Meral AYYILDIZ	Şube Müdürü
Gürbüz ALTUNDAĞ	Şef
Bünyamin KARATAŞOĞLU	Şef
Sevgi USTA ENGİN	Bilgisayar İşletmeni
Meliha ÇOTA	Bilgisayar İşletmeni
Ahmet ERTURAL	Bilgisayar İşletmeni
Emine KARŞIYAKA	Memur
Ömer Faruk KAYIŞ	Bilgisayar İşletmeni
Neslihan SÜLÜ	Memur
Ayşenur DÖKMECİ	Bilgisayar İşletmeni
Zeynep EFE	Memur
Aynur ASKER	Memur
Aydın CANPALAT	Hizmetli
Yılmaz KARATAŞ	Temizlik Elemanı
Nurcan ŞAHİNLİ	Temizlik Elemanı
Çağatay TARHAN	Temizlik Elemanı
Zülfikar ERÇOBAN	Temizlik Elemanı