|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****ANKARA ÜNİVERSİTESİ****GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ****ARIZA TALEP FORMU** |  |
| **Talepte Bulunan** |
| **Adı Soyadı** |  |  | **Talep No** |  |
| **Unvanı** |  |  | **İşin Niteliği** |
| **Birimi** |  |  |  | **Bilgisayar, Yazıcı** |
| **Telefonu** |  |  |  |  **Marangoz-Tesisat İşleri** |
| **e-posta** |  |  |  | **Elektrik Bakım** |
| **Tarih**  |  |  |  | **Su Arıza** |
| **İmza** |  |  |  | **Telefon** |
| **İşin Niteliği ile İlgili Ayrıntılı Bilgi:** |
|  |  |  |  |  |
| **…………………………………………………………..Birimi****Sayı:** …………………………../  **Tarih: ……/…./20…..** |
| **FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ MAKAMINA(\*)** |
|  |
|  Yukarıda ayrıntıları belirtilen arızanın giderilmesi hususunda gereğini müsaadelerinize arz ederim. |
|   |
| **İdari Birim Sorumlusu** |  |
| **Adı Soyadı:****İmza:** |  |
| (\*) Bu bölüm Birim Sorumlusu tarafından doldurulacaktır. |
| **Yapılan İşlemler (\*\*)** |
| **İşin Havale Edildiği Birim** |
| **Bilgi İşlem Merkezi**  |
|  |
|  |
| **Satınalma/Ayniyat**  |
|  |
|  |
| **Teknik İşler**  |
|   |
|  |
|  |
| (\*\*) Bu bölüm havale edilen birim personeli tarafından doldurulacaktır. |
| **İŞİ YAPAN****Adı Soyadı****İmza****….. / ….. / 20…..** | **TESLİM TARİHİ****….. / ….. / 20….** | **TESLİM ALAN****Adı Soyadı****İmza****….. / ….. / 20….** |
| **ONAY****.…. / .…. / 20…..****Fakülte Sekreteri** |